

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Kampus Pusat : Jl. Ronggowarsito 18 Pejagoan Kebumen, Telp. 0287-384011
Kampus Dua : Jl. Raya Buntu - Gombong KM 05 Kemranjen Banyumas, Telp 0287-5296662

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PUTRA BANGSA
Nomor: 008/Rek/KPTS/I/VIII/2026
Tentang

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

REKTOR UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

Menimbang : a. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Putra Bangsa perlu adanya Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaannya.
b. Bahwa sebagai tindak lanjut butir a di atas, memandang perlu menerbitkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Akademik Universitas Putra Bangsa sebagai pedoman dan landasan hukumnya.

Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2026;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 123/E/O/2021 Tanggal 8 April 2021 tentang perubahaan bentuk STIE menjadi Universitas Putra Bangsa
7. Peraturan Rektor Universitas Putra Bangsa Nomor : 059/KTPS/I/VIII/2021 tentang Standar Mutu Pendidikan Universitas Putra Bangsa
8. Peraturan Rektor Universitas Putra Bangsa Nomor : 060/KTPS/I/VIII/2021 tentang Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Putra Bangsa
9. Peraturan Rektor Universitas Putra Bangsa tentang Statuta Universitas Putra Bangsa;

Memutuskan:

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PUTRA BANGSA TENTANG PEDOMAN AKADEMIK UNIVERISTAS PUTRA BANGSA.

Kesatu	:	Buku Pedoman Akademik ini berlaku untuk jenjang pendidikan Sarjana, dan Pascasarjana di lingkungan Universitas Putra Bangsa sebagai acuan dan arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
Kedua	:	Prosedur, mekanisme dan atau tata cara yang lebih rinci dapat diatur dalam panduan, standar operasional prosedur atau petunjuk teknis tentang pelaksanaan berbagai kegiatan dan layanan akademik dan kemahasiswaan, sepanjang tidak bertentangan dengan Pedoman Akademik ini.
Ketiga	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal surat ini ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kebumen
Pada Tanggal : 03 Agustus 2026

UNIVERSITAS PUTRA BANGSA
REKTOR

Dr. GUNARSO WIWOHO, S.E., M.M.
NIDN: 062097501

Tembusan:

- Ketua Yayasan Pendidikan Putra Bangsa Kebumen
- Wakil Rektor I, II
- Ketua Program Studi
- Arsip

IDENTITAS PEMILIK

Nama	:	.....
Tempat/Tgl. Lahir	:	.....
N I M	:	.....
Program Studi	:	.....
Alamat Rumah	:	.....
		.....
No. Telp/Hp	:	.....
Alamat Kost	:	.....
		.....
No. KTP	:	.....
No. SIM	:	.....
Gol. Darah	:	.....
Catatan Penting	:	.....
		.....

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

1. **Pendidikan dan Pengajaran**
2. **Penelitian**
3. **Pengabdian Masyarakat**

STRUKTURAL
UNIVERSITAS PUTRA BANGSA



Nama : Dr. Gunarso Wiwoho., S.E., M.M.
NIDN : 0612097501
Jabatan : Rektor



Nama : Dr. Ika Neni Kristanti, S.E., M.Sc.
NIDN : 0615087901
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama



Nama : Dr. Prihartini Budi Astuti, S.E., M.Si.
NIDN : 0619057701
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Kemahasiswaan



Nama : Dr. Harini Abrilia Setyawati, SE., M.Si
NIDN : 0605108302
Jabatan : Kepala LP3M



Nama : Hendrawan Prasetyo, S.Sos., M.Si
NIDN : 0617067201
Jabatan : Kepala LPM



Nama : Miftahul Huda, S.Pd.,M.Kom.
NIDN : 0611098802
Jabatan : Kepala Pusat Data dan IT



Nama : Parmin, S.E., M.M.
NIDN : 0624128001
Jabatan : Kepala Pusat Karir Mahasiswa dan Tracer Study



Nama : Dr. Irfan Helmy, S.E., M.M.
NIDN : 0617038701
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Nama : Yulianto, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0630077301
Jabatan : Dekan Fakultas Sains dan Teknologi



Nama : Dr. Sulis Riptiono, S.E., M.M.
NIDN : 0612028103
Jabatan : Ketua Program Studi S2 Manajemen



Nama : Anton Prasetyo, S.E., M.M.
NIDN : 0608118102
Jabatan : Ketua Program Studi S1 Manajemen



Nama : Imade Yoga Prasada, S.P., M.Sc
NIDN : 0612019501
Jabatan : Ketua Program Studi S1 Agribisnis

WAWASAN ALMAMATER

Wawasan almamater adalah konsepsi yang mendukung anggapan sebagai berikut:

1. Perguruan tinggi harus benar-benar merupakan lembaga ilmiah, sedang kampus benar-benar masyarakat ilmiah.
2. Perguruan Tinggi sebagai almamater merupakan suatu kesatuan yang bulat dan mandiri dibawah pimpinan Ketua sebagai pimpinan utama.
3. Ke empat unsur sivitas akademik, yakni pengajar, karyawan administrasi, mahasiswa dan pimpinan harus manunggal dengan almamater, berbakti kepada-Nya dan melalui almamater mengabdi kepada rakyat, bangsa dan negara dengan jalan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Ke empat unsur sivitas akademik dalam upaya menegakkan perguruan tinggi sebagai lembaga ilmiah dan kampus sebagai masyarakat ilmiah melaksanakan Tri Karya, yaitu :
   a. Institusional
   b. Profesional
   c. Transparan
5. Tata karma pergaulan di dalam lingkungan perguruan tinggi dan kampus didasarkan atas asas kekeluargaan dari keseimbangan sesuai dengan pandangan Pancasila.

DAFTAR ISI

IDENTITAS PEMILIK i
TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI v
STRUKTURAL vi
UNIVERSITAS PUTRA BANGSA vi
WAWASAN ALMAMATER ix
DAFTAR ISI x
DAFTAR TABEL xv
BAB I 1
SEJARAH SINGKAT 1
A. Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi 1
B. Universitas Putra Bangsa 1
C. Azas, Visi, Misi Dan Tujuan Universitas Putra Bangsa 1
1. Azas 1
2. Visi 1
3. Misi 1
4. Tujuan 2
D. Status 2
E. Program Studi 2
1. Program Studi Manajemen jenjang Sarjana (S1) 3
2. Program Studi Bisnis Digital jenjang Sarjana (S1) 4
3. Program Studi Akuntansi jenjang Sarjana (S1) 5
4. Program Studi Manajemen jenjang Magister (S2) 6
5. Program Studi Ilmu Komputer jenjang Sarjana (S1) 7
6. Program Studi Sains Data jenjang Sarjana (S1) 8
7. Program Studi Agribisnis jenjang Sarjana (S1) 9

F. Struktur Organisasi 13
G. Staf Pengajar 14
H. Etika 17
BAB II 20
SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN 20
A. Gedung/Kampus 20
B. Fasilitas Yang Tersedia 20
C. Suasana dan Kegiatan Akademik 21
1. Syarat Mengikuti Kegiatan Akademik 23
2. Frekuensi Kegiatan Akademik 23
3. Karakteristik Proses Pembelajaran 24
4. Strategi dan Metode Pembelajaran 24
5. Pembelajaran Berbasis Kasus dan Proyek 25
6. Bentuk Kegiatan Akademik 26
7. Syarat Mengikuti Kegiatan Akademik 26
8. Frekuensi dan Dokumentasi Kegiatan Akademik 26
BAB III 27
PERATURAN AKADEMIK 27
A. Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa 27
1. Mahasiswa Baru 27
2. Mahasiswa Pindahan 27
3. Mahasiswa Difabel 28
4. Mahasiswa Asing 30
B. Pendaftaran Ulang (Registrasi) Mahasiswa 31
1. Mahasiswa Lama 31
2. Mahasiswa Aktif Kuliah Kembali 31
C. Status Kemahasiswaan 31

D. Sistem Kredit Semester 32
1. Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS) 32
2. Dasar Penyelenggaraan 33
3. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS) 33
4. Perencanaan Pembelajaran Berbasis Capaian 35
5. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 35
6. Pelaksanaan dan Evaluasi Mata Kuliah 36
E. Mata Kuliah 36
1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis 36
2. Fakultas Sains dan Teknologi 43
F. Beban Studi Mahasiswa 48
G. Penyusunan Rencana Studi 49
H. Dosen Wali 50
I. Skripsi dan Thesis 51
1. Pelaksanaan dan Pembimbingan Tugas Akhir 53
2. Tugas Akhir Program Sarjana dan Magister 55
3. Tugas Akhir Non-Skripsi Program Sarjana 57
4. Pembimbing Tugas Akhir 59
5. Penilaian Tugas Akhir 60
J. Penilaian Pembelajaran dan Evaluasi 64
1. Evaluasi 64
2. Nilai Akhir Semester 65
3. Sifat Tata Nilai 66
4. Ketidaklengkapan Nilai dan IP kurang dari 1,50 66
5. Evaluasi Akhir Program dan Predikat Kelulusan 68
6. Pengakuan dan Penetapan Kelulusan Tugas Akhir Non Skripsi 69
7. Pengulangan Mata Kuliah Dan Perbaikan Nilai 69

8. Transfer Nilai dan Pengakuan Kredit 70
9. Prinsip Penilaian 71
10. Asesmen Formatif dan Sumatif 71
11. Bentuk dan Teknik Asesmen 71
12. Instrumen dan Rubrik Penilaian 72
13. Pemetaan Asesmen terhadap CPMK 72
14. Evaluasi Ketercapaian CPMK 72
15. Nilai Akhir Mata Kuliah 73
16. Evaluasi Ketercapaian CPL 73
17. Umpan Balik dan Perbaikan Pembelajaran 73
18. Evaluasi dan Tindak Lanjut 73

K. Sanksi Akademik 74
L. Cuti Akademik 75
M. Putus Kuliah 76
1. Kriteria Putus Studi (drop out) 76
2. Bentuk Putus Studi 76
3. Syarat-syarat mahasiswa untuk aktif kembali, adalah : 77
4. Berhenti Kuliah Tetap 78
5. Perpindahan Mahasiswa 78

N. Hak, Kewajiban, Larangan, Peringatan dan Sanksi Mahasiswa 82
1. Hak Mahasiswa 82
2. Kewajiban Mahasiswa 83
3. Larangan 84
4. Peringatan dan Sanksi 85

O. Pencegahan Tindakan Plagiasi 88
P. Wisuda 89
1. Pelaksanaan Wisuda 89

2. Syarat-syarat Wisudawan / Wisudawati 89
3. Penghargaan 90
4. Gelar dan Sebutan Akademik 90
5. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) 91

Q. Ijazah 92

MARS UNIVERSITAS PUTRA BANGSA 93

HYMNE UNIVERSITAS PUTRA BANGSA 94

Struktur Kurikulum 95

A. Fakultas Ekonomi dan Bisnis 95
1. Program Studi Manajemen (S1) 95
2. Program Studi Bisnis Digital (S1) 97
3. Program Studi Akuntansi (S1) 99
4. Program Studi Manajemen (S2) 101

B. Fakultas Sains dan Teknologi 102
1. Program Studi Ilmu Komputer (S1) 102
2. Program Studi Sains Data (S1) 104
3. Program Studi Agribisnis (S1) 106

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2
Tabel 1. 2 Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi 3
Tabel 1. 3 Staf Pengajar Universitas Putra Bangsa 14
Tabel 3. 1 Kriteria Mahasiswa Penyandang Disabilitas 29
Tabel 3. 2 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Manajemen 36
Tabel 3. 3 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Bisnis Digital 39
Tabel 3. 4 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Akuntansi 40
Tabel 3. 5 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S2 Manajemen 42
Tabel 3. 6 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Ilmu Komputer 43
Tabel 3. 7 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Sains Data 45
Tabel 3. 8 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Agribisnis 46
Tabel 3. 9 Beban Studi Minimal dan Masa Studi di Universitas Putra Bangsa . 49
Tabel 3. 10 IP Semester dan Beban SKS Maksimum 50
Tabel 3. 11 Penilaian Tugas Akhir Program 61
Tabel 3. 12 Ujian Tugas Akhir, Skripsi, Thesis 63
Tabel 3. 13 Sistem Penilaian Acuan Patokan 65
Tabel 3. 14 Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 67
Tabel 3. 15 IPK dan Predikat Kelulusan 68
Tabel 3. 16 Gelar dan Sebutan Akademik Prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis90
Tabel 3. 17 Gelar dan Sebutan Akademik Prodi di Fakultas Sains dan Teknologi91

BAB I
SEJARAH SINGKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (UNIVERSITAS)
PUTRA BANGSA

A. Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi

Badan Penyelenggaran adalah Yayasan Putra Bangsa yang didirikan pada tanggal 11 Juli 2000 dengan kedudukan di Kebumen. Pendirian Yayasan Putra Bangsa berdasarkan Akte Notaris Ny. Sri Muryati, SH No. 34/HT.01.09.1104/2000 tanggal 11 Juli 2000. Akta Perubahan N0. 3 tanggal 03 Juli 2008 dengan Notaris Fransisca Xaveria Lily Ani, SH

Dengan struktur Yayasan Putra Bangsa sebagai berikut

Pembina	:	Dr. Hj. Susanti Widhiastuti, SE., MM
Ketua	:	Prof. Dr. H. Slamet Ahmadi, MM
Sekretaris	:	Miftahul Huda, S.Pd., M.Kom.
Bendahara	:	Moh. Amirudin, SIP, MM
Ketua Pengawas	:	Atika Nur Aini
Pengawas	:	Nurul Azmi Lestari

B. Universitas Putra Bangsa

Dasar penyelenggaraan program-program studi dan pendirian Universitas Putra Bangsa adalah Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 75/D/O/2001 tanggal 05 Juli 2001.

C. Azas, Visi, Misi Dan Tujuan Universitas Putra Bangsa

1. Azas

Universitas Putra Bangsa berazaskan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

2. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Unggul Dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia Kompetitif dan Berakhlak Mulia

3. Misi

a. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya kompetitif yang berakhlak mulia.
b. Melaksanakan dan meningkatkan kualitas serta produktivitas penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan.
c. Melaksanakan dan meningkatkan kualitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial.

d. Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan institusi.
e. Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu pengetahuan.

4. Tujuan

a. Memberi kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
b. Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang kompetitif serta berakhlak mulia.
c. Menghasilkan sumber daya manusia yang mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
d. Memberikan kontribusi pada pembangunan dan kebudayaan nasional yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat.

D. Status

Universitas Putra Bangsa merupakan Perguruan Tinggi yang resmi dan sah berdasarkan keputusan Pemerintah Republik dengan SK Mendiknas nomor 75/D/O/2001 tanggal 05 Juli 2001.

Universitas Putra Bangsa memiliki status TERAKREDITASI “Baik Sekali”, dari Badan Akreditasi Nasional (BAN) Perguruan Tinggi berdasarkan keputusan SK BAN-PT Nomor. 338/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023.

E. Program Studi

Universitas Putra Bangsa menyelenggarakan program studi sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Program Studi	Jenjang	Tanggal Pendirian	Ket
1	Manajemen	S1	05 Juli 2001	Unggul
2	Bisnis Digital	S1	08 April 2021	Unggul
3	Akuntansi	S1	08 April 2022	Unggul
4	Magister Manajemen	S2	26 September 2022	Baik Sekali

Tabel 1. 2 Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi

No	Program Studi	Jenjang	Tanggal Pendirian	Keterangan
1	Ilmu Komputer	S1	08 April 2021	Baik
2	Sains Data	S1	08 April 2021	Baik
3	Agribisnis	S1	08 April 2021	Baik

1. Program Studi Manajemen jenjang Sarjana (S1)

a. Visi

”Menjadi Program Studi Unggul di bidang Manajemen dan Bisnis dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia Kompetitif dan Berakhlak Mulia ditingkat Nasional pada Tahun 2030.”

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan program studi manajemen yang berkualitas dan berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya manusia kompetitif yang berakhlak mulia.
2) Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dalam bidang ilmu manajemen dan bisnis yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu manajemen dan bisnis.
3) Melaksanakan dan menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ilmu manajemen dan bisnis.
4) Membangun dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu manajemen dan bisnis.
5) Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan institusi.

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berakhlak mulia dalam bidang manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen keuangan dan bisnis.
2) Meningkatnya produk penelitian dan karya ilmiah dalam bidang manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen keuangan dan bisnis sebagai kontribusi bagi pengembangan ilmu manajemen dan bisnis.
3) Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Manajemen Universitas Putra Bangsa terhadap peningkatan kemampuan masyarakat pada tingkat nasional di dalam bidang manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen keuangan dan bisnis.

4) Meningkatnya produk kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu manajemen dan bisnis.
5) Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.

2. Program Studi Bisnis Digital jenjang Sarjana (S1)

a. Visi

"Menjadi Program Studi unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dibidang Bisnis Digital, yang mampu menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, dan kompetitif serta berperan aktif dalam pengembangan Bisnis Digital pada tingkat Nasional pada tahun 2030."

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya kompetitif bidang Bisnis Digital yang berakhlak mulia.
2) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas penelitian dalam bidang Bisnis Digital untuk mengembangkan ilmu pengetahuan.
3) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial.
4) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu Bisnis Digital.

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berakhlak mulia dalam bidang Bisnis Digital.
2) Menghasilkan produk penelitian dan karya ilmiah dalam bidang Bisnis Digital sebagai kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.
3) Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Universitas Putra Bangsa terhadap peningkatan kemampuan masyarakat pada tingkat nasional di bidang Bisnis Digital.
4) Menghasilkan produk kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan.

3. Program Studi Akuntansi jenjang Sarjana (S1)

a. Visi

"Menjadi Program Studi Unggul Bidang Akuntansi Dalam Menghasilkan SDM Kompetitif dan Berakhlak Mulia di Tingkat Nasional Pada Tahun 2030"

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif dan berakhlak mulia di bidang Akuntansi dan keuangan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
2) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas penelitian dalam bidang Akuntansi dan keuangan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial yang berfokus pada UMKM dengan memanfaatkan teknologi informasi.
4) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan Akuntansi dan keuangan.

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif dan berakhlak mulia dalam bidang akuntansi dan keuangan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
2) Meningkatnya produk penelitian dan karya ilmiah dalam bidang akuntansi dan keuangan sebagai kontribusi bagi pengembangan ilmu akuntansi dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3) Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Sarjana Akuntansi Universitas Putra Bangsa terhadap peningkatan kemampuan masyarakat pada tingkat nasional di bidang akuntansi dan keuangan yang berfokus pada UMKM dengan memanfaatkan teknologi informasi.
4) Meningkatnya produk kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu akuntansi.

5) Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan program studi.

4. Program Studi Manajemen jenjang Magister (S2)

a. Visi

"Menjadi Program studi Magister Manajemen unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan, yang mampu menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, dan kompetitif serta berperan aktif dalam memberikan solusi inovatif di bidang manajemen pada tingkat Nasional pada tahun 2032".

1) Unggul, berarti program studi Magister Manajemen Universitas Putra Bangsa secara terencana melaksanakan proses tri dharma yang berkualitas, di dukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk menghasilkan SDM yang memiliki kompetensi di bidang Manajemen.
2) Kompetitif, berarti Program studi Magister Manajemen Universitas Putra Bangsa mampu menghasilkan SDM yang memiliki kompetensi manajemen yang tangguh, percaya diri, dan mampu secara berkesinambungan mengembangkan diri sehingga berdaya saing tinggi.
3) Berakhlak Mulia, berarti Program studi Magister Manajemen mampu menghasilkan SDM yang memiliki budi pekerti luhur, dan senantiasa bertindak berlandaskan kaidah moral, etika dan legalitas.
4) Solusi inovatif, program studi Magister Manajemen mampu menghasilkan SDM yang dapat mengatasi berbagai masalah manajemen dengan menggunakan pendekatan baru yang melibatkan pemanfaatan teknologi dan ide kreatif."

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya kompetitif dan berakhlak mulia.
2) Menyelenggarakan perkuliahan yang efektif yang didukung oleh tenaga pendidik, referensi, sarana prasarana, dan tenaga kependidikan yang memadai.
3) Menciptakan suasana belajar mengajar yang interaktif antara pengajar (Dosen) dengan mahasiswa, sehingga terbentuk budaya akademik yang menggambarkan kebebasan akademik, kebebasan berfikir, berkarya, dan berhasil guna.

4) Melaksanakan dan meningkatkan kualitas serta produktivitas penelitian dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
5) Melaksanakan dan meningkatkan kualitas serta produktivitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial.
6) Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan Institusi.
7) Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu pengetahuan.

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan magister manajemen yang memiliki kompetensi yang dalam bidang manajemen dan bisnis serta memiliki nilai-nilai moral dan etika.
2) Menghasilkan penelitian yang berkontribusi pada pengembangan ilmu manajemen dan bisnis di tingkat nasional dan internasional
3) Menghasilkan solusi atas permasalahan pada bidang manajemen dan bisnis ditingkat nasional yang diimplementasikan dan dipublikasikan melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat.
4) Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan program studi.
5) Meningkatkan jaringan kemitraan di tingkat nasional maupun internasional untuk mendukung pertukaran pengetahuan dan kolaborasi dalam pengembangan ilmu manajemen.

5. Program Studi Ilmu Komputer jenjang Sarjana (S1)

a. Visi

”Menjadi program studi unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Ilmu Komputer, yang mampu menghasilkan Sumber Daya Manusia Berakhlak mulia, dan Kompetitif serta berperan aktif dalam pengembangan Ilmu Komputer pada tingkat Nasional pada tahun 2030.”

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya kompetitif bidang Ilmu Komputer yang berakhlak mulia.

2) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas penelitian dalam bidang Ilmu Komputer untuk mengembangkan ilmu pengetahuan.
3) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial.
4) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan Ilmu Komputer

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berakhlak mulia dalam bidang Pengembangan Perangkat Lunak dan Intelligent System Developer.
2) Menghasilkan produk penelitian dan karya ilmiah dalam bidang Ilmu Komputer/Informatika sebagai kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.
3) Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Universitas Putra Bangsa terhadap peningkatan kemampuan masyarakat pada tingkat regional di bidang Pengembangan Perangkat Lunak dan Intelligent System Developer.
4) Menghasilkan produk kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan

6. Program Studi Sains Data jenjang Sarjana (S1)

a. Visi

”Menjadi program studi unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dibidang Sains Data, yang mampu menghasilkan Sumber Daya Manusia Berakhlak mulia, dan Kompetitif serta berperan aktif dalam pengembangan/memberikan solusi inovatif di bidang Sains Data pada tingkat Nasional pada tahun 2030.”

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya kompetitif bidang Sains Data yang berakhlak mulia
2) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas penelitian dalam bidang Sains Data untuk mengembangkan ilmu pengetahuan

3) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial.
4) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan Sains Data.

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berakhlak mulia dalam bidang Sains Data.
2) Menghasilkan produk penelitian dan karya ilmiah dalam bidang Sains Data sebagai kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.
3) Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Universitas Putra Bangsa terhadap peningkatan kemampuan masyarakat pada tingkat regional di bidang Sains Data.
4) Memiliki dosen dan tenaga kependidikan dengan kualifikasi dan kompetensi yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menghasilkan produk kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan.

7. Program Studi Agribisnis jenjang Sarjana (S1)

a. Visi

”Menjadi program studi unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Agribisnis, yang mampu menghasilkan Sumber Daya Manusia Berakhlak mulia, dan Kompetitif serta berperan aktif dalam pengembangan Agribisnis pada tingkat Nasional pada tahun 2030.”

b. Misi

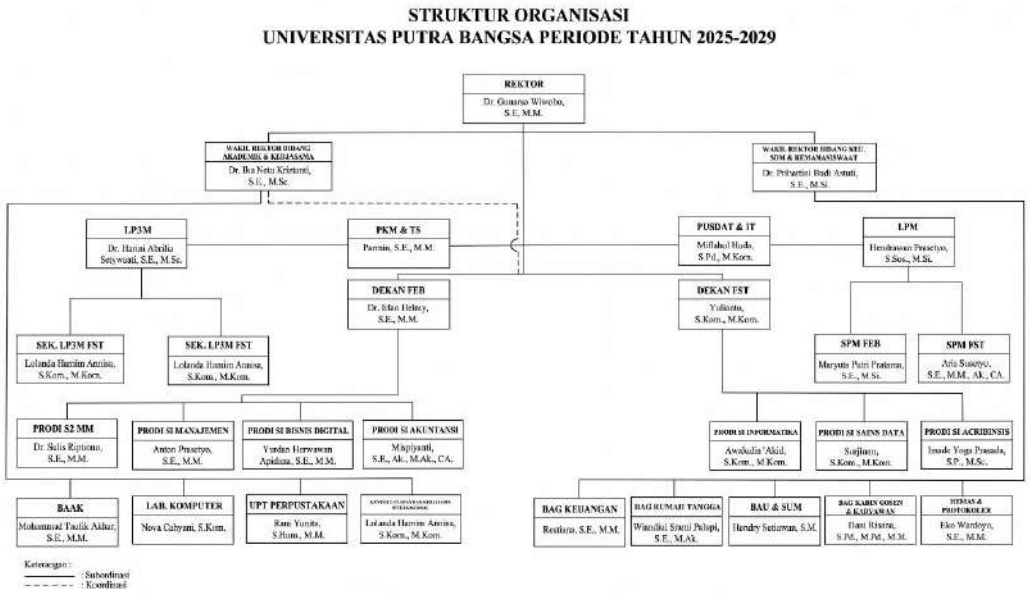
1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya kompetitif bidang Agribisnis yang berakhlak mulia
2) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas penelitian dalam bidang Agribisnis untuk mengembangkan ilmu pengetahuan
3) Melaksanakan dan meningkatkan produktivitas pengabdian pada masyarakat dan tindakan kepedulian sosial.

4) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menjalin dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak dalam mengembangkan dan mengimplementasikan Agribisnis.

c. Tujuan

1) Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berakhlak mulia dalam bidang Agribisnis.
2) Menghasilkan produk penelitian dan karya ilmiah dalam bidang Agribisnis sebagai kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.
3) Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai kontribusi Program Studi Universitas Putra Bangsa terhadap peningkatan kemampuan masyarakat pada tingkat regional di bidang Agribisnis.
4) Memiliki dosen dan tenaga kependidikan dengan kualifikasi dan kompetensi yang relevan berdasarkan keilmuan, dan kebutuhan pengembangan program studi.
5) Menghasilkan produk kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan.

F. Struktur Organisasi



G. Staf Pengajar

Tabel 1. 3 Staf Pengajar Universitas Putra Bangsa

NO	NIDN	DOSEN
1	0606079402	Aisyah Astinadia Siregar, S.Par., M.Sc.
2	0631077402	Akhmad Syarifudin, S.E., M.Si.
3	0619039404	Akmil Sugiantoro, S.Pd, M.Pd
4	0601019601	Anggit Gusti Nugraheni, S.Kom, M.T
5	0608118102	Anton Prasetyo, SE., MM
6	0623027801	Ari Subowo, S.Pd., M.T
7	0629037502	Aris Susetyo, S.E., Ak., MM., CA
8	0616108802	Arya Samudra Mahardhika, S.E., M.Sc., Ak., CA
9	0619089101	Augistri Putri Pradani, S.Pd., M.Sc
10	0619129003	Awaludin Abid, S.Kom, M.Kom
11	0616099501	Ayu Putri Merry Anisya, S.P., M.Sc
12	0630108901	Berlin Insan Pratiwi, S.Pd., M.Hum.
13	0629038101	Dewi Noor Susanti, S.T., M.M.
14	0622059401	Dian Rusvinasari, S.Kom., M.Kom

NO	NIDN	DOSEN
15	33	Dini Riandini, S.S., M.Hum.
16	0622068502	Dr. Dani Rizana, S.Pd., M.Pd., M.M.
17	0612097501	Dr. Gunarso Wiwoho, S.E., M.M.
18	0605108302	Dr. Harini Abrilia Setyawati, M.Si
19	0615087901	Dr. Ika Neni Kristanti, S.E., M.Sc.
20	0617038701	Dr. Irfan Helmy, S.E., M.M.
21	0621058406	Dr. Nur Khasanah, S.E., M.Si., M.M
22	0619057701	Dr. Prihartini Budi Astuti, S.E., M.Si
23	0607088001	Dr. Sigit Wibawanto, S.E., M.M.
24	0624057501	Dr. Siti Nur Azizah, S.E., M.M.
25	0612028103	Dr. Sulis Riptiono, S.E., M.M.
26	9906006030	Drs. Astha Mulyaharjanta, M.Pd.
27	0617097702	Dwi Artati, S.E., Ak., CA., M.Si
28	0631059001	Dwi Lia Rakhmasari, S.Pd., M.A.

NO	NIDN	DOSEN
29	9148775676230200	Dwinita Agustiana, S.P., M.Sc.
30	0625107702	Eko Darmawan Suwandi, SE., Ak., MAk., CA.,
31	0627118704	Eko Wardoyo, S.E., MM
32	0621047403	Eni Kaharti, S.E., M.Acc., Ak., CA., ACPA
33	0605029101	Feby Evelyna, S.E., M.M.
34	0617108701	Helmi Bahar Alim, S.Kom., M.Kom
35	0617067201	Hendrawan Prasetyo, S.Sos., M.Si
36	0612129303	Heri Mahyuzar, S.E., M.M.
37	9906004562	Hidayat Aji Pambudi, S.Ag., MA
38	0613039001	Ika Susilowati, S.Pd., M.Si.
39	0612019501	Imade Yoga Prasada, S.P., M.Sc
40	0607117102	Indah Rohyani, S.E., M.Si.
41	0609039201	Intan Muliana Rhamdhani, SE.Sy., M.M.
42	0627109204	Ir. Rohmatulloh Muhamad Ikhsanuddin, S.Kom, M.Cs
43	0605079004	Irawan Wibisonya, S.P., M.Si
44	0605058901	Joko Fitra, M.Sc., M.M
45	0607118601	Kabul Trifiyanto, S.E., MBA.

NO	NIDN	DOSEN
46	0623089103	Kholifah, S.E., M.M.
47	0624109302	Lolanda Hamim Annisa, S.Kom., M.Kom.
48	0627119001	Marynta Putri Pratama, S.E., M.Si
49	0611098802	Miftahul Huda, S.Pd.,M.Kom
50	0607018802	Mispiyanti, S.E., Ak., M.Ak., CA
51	0629037904	Much. Riyadus Solichin, S.E., M.M.
52	0606057201	Muhamad Baehaqi, SE., MM.
53	0615128502	Nanang Pradita, S.Kom, M.Kom
54	35	Okta Fatqiyatus Sholihah, S.H., M.H.
55	0624128001	Parmin, S.E., M.M.
56	0606039202	Rizki Ramadhani, S.E., M.Sc
57	0628098904	Sarjimin, S.Kom., M.Kom
58	0624127201	Sugiyono, SE., MM
59	0609097804	Susi Astuti, S.E., M.Ak., Ak., CA., ACPA
60	0627028202	Susridar, S.P., M.Si.
61	0624048001	Tuti Zakiyah, S.E., M.M.
62	0611068804	Wahyuni Windasari, S.Si., M.Sc.

NO	NIDN	DOSEN
63	9906000517	Wati Kusuma, SE., M.Si., AK., CA
64	0609018902	Yordan Hermawan Apidana, S.E., M.M.
65	0630077301	Yulianto, S.Kom., M.Kom

H. Etika

Untuk membangun kultur organisasi yang kondusif dalam penyelenggara pendidikan yang berkualitas, Universitas Putra Bangsa merumuskan aturan etika bagi sivitas akademika Universitas Putra Bangsa, salah satunya adalah etika untuk mahasiswa. Kepatuhan masing-masing komponen sivitas akademika Universitas Putra Bangsa terhadap aturan etika yang telah dirumuskan ini dapat menjadi tanda tingginya peradaban yang dimiliki oleh sivitas akademika Universitas Putra Bangsa.

1. Kewajiban Mahasiswa

a. Melakukan proses belajar mengajar berdasarkan ketentuan yang berlaku secara harmonis, sesuai dengan tujuan pendirian Universitas Putra Bangsa.
b. Menjunjung tinggi nama baik dan loyal kepada Universitas Putra Bangsa
c. Mewujudkan tercapainya tujuan mahasiswa untuk menjadi mahasiswa yang mampu menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan dapat menerapkan, mengembangkan/menciptakan ilmu pengetahuan baru dalam pembangunan bangsa.
d. Berkewajiban mematuhi seluruh peraturan dan tata tertib yang dikeluarkan oleh Universitas Putra Bangsa.

2. Norma Tingkah Laku

a. Melaksanakan tata pergaulan dalam kampus berdasarkan kekeluargaan dan menyalurkan aspirasinya lewat jalur yang semestinya dalam menggalang persatuan dan kesatuan.
b. Sopan santun dalam bersikap, tingkah laku, ucapan dan perbuatan
c. Saling menghargai dan menghormati sesama sivitas akademika.
d. Rapi, bersih dan sopan di dalam berpakaian (tidak diperkenankan memaki kaos oblong dan sandal) di lingkungan kampus.
e. Tertib disiplin dalam melaksanakan tugas belajar.

3. Pelanggaran Tata Tertib Kampus

a. Menyalahgunakan lambang, nama dan segala bentuk tanda Universitas Putra Bangsa, baik di dalam maupun diluar kampus.
b. Menghambat atau mengganggu terlaksananya proses belajar mengajar di Universitas Putra Bangsa
c. Melakukan pungutan baik benda maupun uang kepada sesama mahasiswa tanpa seijin ketua Universitas Putra Bangsa
d. Menyalahgunakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Putra Bangsa
e. Melakukan kecurangan akademis dalam arti seluas-luasnya dan tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan yang tidak sesuai dengan jadwal/waktu yang telah dipilihnya, kecuali berdasarkan aturan akademik yang mengaturnya.
f. Memalsukan, menyalahgunakan atau membocorkan surat/ dokumen Yayasan/Lembaga Universitas Putra Bangsa, baik di dalam atau di luar kampus.
g. Melakukan kegiatan-kegiatan yang mengarah pada kekacauan dan bertentangan dengan Pancasila dan UUD 1945
h. Merusak bangunan, ruangan, sarana/prasarana lain milik/di bawah pengawasan Yayasan/Lembaga Universitas Putra Bangsa.
i. Menolak untuk meninggalkan atau menyerahkan kembali ruangan, bangunan, sarana/prasarana lain milik Yayasan/ Lembaga Universitas Putra Bangsa
j. Melakukan corat-coret dan atau menempelkan plakat pada dinding atau tempat lain yang bukan semestinya dalam kampus.
k. Membuang sampah, puntung rokok dan lain-lain secara sembarangan.
l. Membiarkan peralatan, mebelair, alat tulis, alat rumah tangga secara berantakan setelah dipergunakan dan tidak mengatur kembali pada tempat semula serapi mungkin.
m. Melakukan perbuatan yang dapat dikategorikan melanggar norma-norma susila.
n. Melakukan tindak kekerasan, pemerasan dan perbuatan lain sejenis dalam kampus yang dapat dikategorikan sebagai perbuatan kriminal.

o. Membawa/menggunakan senjata api/tajam dan lain-lain di dalam kampus.
p. Melakukan segala bentuk perjudian di dalam kampus baik secara nyata maupun terselubung.
q. Membawa/menggunakan/memperdagangkan narkotika obat-obat terlarang dan minuman keras serta melakukan perbuatan mabuk-mabukan di dalam kampus.
r. Mengadakan penghasutan atau mencoba menimbulkan ketidaktertiban di dalam kampus, dan/atau dapat dikategorikan merugikan Yayasan/Lembaga Universitas Putra Bangsa, baik secara moril maupun materiil.
s. Menimbulkan perpecahan yang dapat mengarah kepada SARA di kampus.
t. Melakukan kegiatan politik praktis dalam bentuk apapun di dalam kampus.

4. Jenis Sanksi

Terhadap pelanggaran dalam tata tertib kampus dapat dikenakan satu atau lebih sanksi sebagai berikut:

a. Teguran atau peringatan secara lisan.
b. Peringatan secara tertulis.
c. Larangan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan dalam lingkungan Universitas Putra Bangsa.
d. Dicabut statusnya sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa.
e. Diserahkan kepada pihak yang berwajib untuk diproses sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia.
f. Mengganti seluruh derita kerugian yang ditimbulkan, baik secara moril maupun materiil.

BAB II
SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN

Proses pembelajaran akan berjalan dengan lancar kalau didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Oleh karena tersedianya fasilitas yang lengkap itu merupakan masalah yang esensial dalam pendidikan, mulai dari gedung/kampus, perpustakaan, laboratorium, media proses pembelajaran, fasilitas pengembangan bakat dan minat mahasiswa, mushola dan fasilitas yang menunjang kesejahteraan.

A. Gedung/Kampus

Kegiatan perkuliahan Universitas Putra Bangsa Kebumen dilaksanakan di Kampus Jl. Ronggowarsito Nomor. 18, Kecamatan Pejagoan, Kabupaten Kebumen Telepon (0287) 384 011. Fax (0287) 386675 Kode Pos 54361.

B. Fasilitas Yang Tersedia

1. Perpustakaan

Universitas Putra Bangsa menyediakan perpustakaan yang dilengkapi dengan buku-buku literatur, jurnal, majalah serta buku ilmu pengetahuan lainnya. Adapun kegunaan dibuatkannya perpustakaan adalah sebagai sarana penunjang baik untuk mahasiswa ataupun dosen dan untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

2. Laboratorium

Universitas Putra Bangsa juga menyediakan laboratorium komputer dan laboratorium lainnya. Laboratorium tersebut dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang memadai.

3. Media Proses Pembelajaran

Kelancaran dan keberhasilan proses pembelajaran selain ditentukan oleh tenaga edukatif yang berkualitas, juga ditentukan oleh tersedianya fasilitas yang berbentuk peralatan sebagai media proses pembelajaran, antara lain yang dapat disediakan oleh Universitas Putra Bangsa adalah kursi kuliah, meja kuliah/seminar, papan tulis/*white board*, komputer, *sound system*, *in focus*/LCD, smart TV, peralatan laboratorium dan sebagainya.

4. **Media Pembelajaran Daring (*E-learning*)**
   Pembelajaran secara daring sangat mempermudah mahasiswa pada mata kuliah tertentu. Piranti server yang mumpuni dan fasilitas internet yang memadai telah disediakan oleh Universitas Putra Bangsa.
5. **Fasilitas Pengembangan Bakat dan Minat Mahaiswa**
   Bagi keperluan pengembangan bakat dan minat mahasiswa di Universitas Putra Bangsa juga tersedia fasilitas yang memadai melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM).
6. **Mushola**
   Mahasiswa, dosen, karyawan Universitas Putra Bangsa yang menganut agama Islam disediakan ruangan untuk mushola.
7. **Fasilitas yang menunjang kesejahteraan.**
   Universitas Putra Bangsa juga menyediakan beasiswa bagi yang berprestasi namun kurang mampu atau menyalurkan/ mencarikan beasiswa dari berbagai instansi/yayasan.
   Jenis beasiswa yang Telah diberikan :
   1. Beasiswa dari Yayasan Putra Bangsa meliputi :
      a. Beasiswa Prestasi Akademik
      b. Beasiswa Prestasi Olahraga
      c. Beasiswa Prestasi Seni
      d. Beasiswa bagi Yatim dan/atau Piatu
      e. Beasiswa Tidak Mampu
      f. Beasiswa Hafidz Al-Qur'an
   2. Beasiswa Dikti
      a. KIP – Kuliah

C. Suasana dan Kegiatan Akademik

Universitas Putra Bangsa bertujuan menghasilkan lulusan yang mampu melaksanakan pembangunan yang selaras dengan pembangunan nasional. Oleh karena itu Universitas Putra Bangsa dituntut pula untuk senantiasa berubah dan mampu menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan dan pembangunan, disamping menyesuaikan diri terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan informasi dunia.

Proses pembelajaran di Universitas Putra Bangsa diarahkan agar efektif, efisien, relevan dan berbasis teknologi informasi. Proses pembelajaran pada pendidikan tinggi masa kini dan masa mendatang perlu

memberikan pengalaman belajar langsung yang kontekstual kepada mahasiswa (*experiential learning*). Selain itu peningkatan relevansi hasil belajar didasarkan pada kurikulum yang relevan, yang memiliki perspektif masa depan, didukung oleh sarana prasarana pembelajaran yang memadai, layanan laboratorium pembelajaran dan layanan perpustakaan yang berkualitas dan sejalan dengan kurikulum. Keseluruhan program pembelajaran dilakukan untuk mencapai kompetensi lulusan berdasarkan jenjang KKNI yang ditetapkan dalam kurikulum. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan akademik yang ditetapkan pada kurikulum program studinya.

Atmosfer akademik berperan penting untuk mendorong daya nalar, softskill, dan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan. Hal ini sangat penting untuk menumbuhkembangkan kecintaan mahasiswa untuk belajar agar mereka menjadi pembelajar sepanjang hayat, menumbuhkan kecintaan mahasiswa pada nilai dan budaya akademik, serta untuk meningkatkan semangat dosen dan mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai aktivitas akademik.

Kegiatan akademik dilaksanakan melalui berbagai bentuk pembelajaran seperti kuliah ceramah (kuliah umum); kuliah tatap muka di kelas atau online, di halaman kampus, di lapangan; responsi dan tutorial; seminar; pratikum, praktik laboratorium ; praktek lapangan, praktek kerja; kuliah kerja nyata (reguler atau tematik); dan penelitian, perancangan, atau pengembangan.

Khusus pendidikan pada program sarjana, selain bentuk pembelajaran seperti tersebut di atas, ada bentuk pembelajaran lain dalam rangka implementasi kebijakan hak belajar tiga semester di luar prodi atau MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM). Pelaksanaan ini dapat berupa:

a. Kuliah di luar prodi dalam lingkungan Universitas Putra Bangsa, baik pada fakultas yang sama maupun pada fakultas yang berbeda;
b. Kuliah di luar Universitas Putra Bangsa, baik di prodi yang sama dengan prodi asal mahasiswa maupun di prodi yang berbeda; dan atau
c. Kegiatan non-kuliah dalam bentuk pelatihan bela negara, pertukaran mahasiswa, magang, wirausaha, proyek kemanusiaan, asistensi

mengajar di satuan pendidikan, penelitian, proyek studi independen, kuliah kerja nyata dan atau bentuk lain kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan Kampus Merdeka Merdeka Belajar dalam bentuk kegiatan non-kuliah seperti dinyatakan pada huruf c di atas diberi bobot sks sesuai dengan beban capaian kompetensi yang harus dicapai dan lama waktu pelaksanaan kegiatan non-kuliah tersebut. Pelaksanaan kegiatan belajar dalam rangka Kampus Merdeka Merdeka Belajar diatur dalam pedoman tersendiri yang ditetapkan Rektor.

1. Syarat Mengikuti Kegiatan Akademik

Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan akademik apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif;
b. Tidak dalam masa berhenti sementara (*stop out*);
c. Telah membayar biaya pendidikan yang ditetapkan;
d. Telah mengisi pendaftaran mata kuliah secara online dan menyerahkan print out Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditandatangani oleh Dosen Wali untuk semester yang ditempuh ke sub-bagian akademik dan jurusan/prodi/bagian;
e. Tidak dalam masa menjalani skorsing.

2. Frekuensi Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik pada satu tahun akademik diselenggarakan dalam dua semester yaitu semester gasal (ganjil) dan semester genap. Semester gasal (ganjil) dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari, sedangkan semester genap dimulai bulan Maret sampai dengan Agustus. Jumlah waktu akademik yang tersedia setiap semester adalah 14 minggu yang dapat diisi dengan kegiatan-kegiatan pembelajaran efektif selama satu semester, ditambah berbagai kegiatan akademik non kuliah termasuk pekan sunyi, evaluasi termasuk perbaikan nilai (*remedial/her*).

Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembelajaran pada mata kuliah yang diikutinya minimal 4 kali sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan 4 kali sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan karena mengikuti berbagai kegiatan secara melembaga yang ditunjukkan dengan surat keterangan/surat tugas dari Universitas Putra Bangsa maupun Fakultas wajib difasilitasi. Sebagai pengganti perkuliahan yang tertinggal, mahasiswa diberikan tugas terstruktur dan terdokumentasi sebagai pengganti pembelajaran yang tidak diikutinya atau penilaian atas pelaksanaan tugas tersebut.

Program studi dan atau sub bag akademik mengumumkan nama-nama mahasiswa yang tidak diizinkan mengikuti ujian semester karena alasan tidak memenuhi syarat kehadiran yang ditetapkan.

3. Karakteristik Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di Universitas Putra Bangsa diselenggarakan untuk mendukung pencapaian kompetensi dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan jenjang pendidikan, karakteristik program studi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat dan dunia kerja. Proses pembelajaran diarahkan agar interaktif, kontekstual, inklusif, kolaboratif, kreatif, efektif, menyenangkan, aman, dan berpusat pada mahasiswa.

Pembelajaran memberikan ruang bagi mahasiswa untuk membangun pengetahuan, mengembangkan kemampuan berpikir kritis, memecahkan masalah, berkomunikasi, berkolaborasi, berkreasi, mengambil keputusan, dan menjadi pembelajar sepanjang hayat. Pembelajaran dapat dilaksanakan secara luring, daring, atau kombinasi keduanya sesuai ketentuan dan karakteristik kegiatan.

4. Strategi dan Metode Pembelajaran

Strategi dan metode pembelajaran ditetapkan berdasarkan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), karakteristik bahan kajian, tingkat kemampuan yang akan dicapai, ketersediaan sumber belajar, serta kebutuhan mahasiswa. Dosen dapat menggunakan satu atau kombinasi beberapa metode pembelajaran.

- ceramah interaktif dan tutorial;

- diskusi kelompok, collaborative learning, dan cooperative learning;
- Case Method atau pembelajaran berbasis kasus;
- Problem-Based Learning;
- Project-Based Learning;
- Team-Based Project;
- praktikum, praktik studio, praktik lapangan, praktik kerja, magang, dan simulasi;
- penelitian, perancangan, pengembangan, kewirausahaan, dan bentuk pembelajaran lain yang relevan.

Pemilihan strategi dan metode pembelajaran dicantumkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan harus memiliki keterkaitan yang dapat ditelusuri dengan CPMK dan bentuk asesmen yang digunakan.

5. Pembelajaran Berbasis Kasus dan Proyek

Case Method digunakan pada mata kuliah atau bagian mata kuliah yang membutuhkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi masalah, menganalisis data atau informasi, menghubungkan konsep dengan konteks nyata, mempertimbangkan alternatif solusi, menyusun argumentasi, dan mengambil keputusan. Dosen berperan sebagai fasilitator yang mengarahkan proses analisis, diskusi, refleksi, dan penarikan kesimpulan.

Team-Based Project digunakan pada mata kuliah atau bagian mata kuliah yang membutuhkan mahasiswa bekerja secara terencana dalam tim untuk menghasilkan solusi, rancangan, prototipe, produk, layanan, laporan, karya ilmiah, atau luaran lain yang dapat dievaluasi. Proyek dilaksanakan dengan pembagian peran, target/milestone, pemantauan kemajuan, presentasi atau demonstrasi, serta penilaian atas proses dan hasil.

Penilaian pada pembelajaran berbasis kasus dan proyek dapat memuat komponen individu dan kelompok. Untuk menjaga keadilan penilaian, dosen dapat menggunakan rubrik, logbook, peer assessment, presentasi individu, wawancara, demonstrasi, atau bukti kontribusi lainnya. Bobot penilaian ditetapkan dalam

RPS sesuai karakteristik CPMK dan tidak harus sama untuk seluruh mata kuliah.

6. Bentuk Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik dapat dilaksanakan dalam bentuk kuliah tatap muka atau daring, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik laboratorium, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, pengembangan, proyek, magang, wirausaha, pertukaran mahasiswa, studi/proyek independen, pengabdian kepada masyarakat, dan bentuk lain yang diakui sesuai ketentuan.
Ketentuan mengenai pembelajaran di luar program studi, rekognisi pembelajaran, mobilitas mahasiswa, serta bentuk pembelajaran lain yang memerlukan pengaturan teknis diatur lebih lanjut dalam pedoman atau peraturan tersendiri.

7. Syarat Mengikuti Kegiatan Akademik

Ketentuan persyaratan mahasiswa mengikuti kegiatan akademik pada Pedoman Akademik yang berlaku tetap dipertahankan, dengan penyesuaian administratif apabila diperlukan.

8. Frekuensi dan Dokumentasi Kegiatan Akademik

Kegiatan pembelajaran dilaksanakan sesuai kalender akademik dan RPS. Aktivitas pembelajaran, penugasan, asesmen, umpan balik, serta bukti pelaksanaan pembelajaran didokumentasikan melalui sistem informasi akademik, learning management system, atau media lain yang ditetapkan Universitas/Program Studi.

BAB III
PERATURAN AKADEMIK

A. Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa

1. Mahasiswa Baru

Penerimaan calon mahasiswa baru Universitas Putra Bangsa dilakukan melalui empat jalur seleksi, yaitu

a. Jalur Tes Potensi Akademik,
   Merupakan jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru berdasarkan hasil TPA yang diselenggarakan oleh Panitia PMB Universitas Putra Bangsa.
b. Jalur KIP-Kuliah,
   Merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi mandiri perguruan tinggi sesuai dengan ketentuan dari pemerintah. Informasi dapat dilihat di laman kip-kuliah.kemendikbud.go.id
c. Jalur UTBK (Non-Tes),
   Merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru bagi calon mahasiswa baru yang telah mengikuti UTBK dengan melampirkan Sertifikasi Hasil UTBK
d. Jalur Prestasi
   Merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru untuk calon mahasiswa berprestasi. Meliputi Prestasi Akademik, Prestasi Olahraga, Prestasi Seni, Hafidz/Hafidzoh. Ditunjukkan dengan melampirkan Sertifikat.

Penerimaan mahasiswa baru untuk program Pascasarjana dapat dilakukan melalui seleksi Tes Potensi Akademik, Tes Kemampuan Bahasa Inggris dan Wawancara.

2. Mahasiswa Pindahan

a. Mahasiswa Pindahan dalam lingkungan Universitas Putra bangsa (Alih Jalur).
   Mahasiswa pindahan antar program studi dalam lingkungan jurusan. Mahasiswa suatu program studi yang menghendaki pindah program studi lain, mengajukan permohonan pindah program studi kepada Ketua Program Studi asalnya dan Ketua Program Studi yang dikehendaki. Atas dasar persetujuan kedua

Ketua Program Studi tersebut, Ketua Program mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas menerbitkan surat persetujuan pindahnya.

b. Mahasiswa Pindahan dari luar Universitas Putra Bangsa.
Mahasiswa dari luar Universitas Putra Bangsa dapat mengajukan permohonan pindah ke program studi di lingkungan Universitas Putra Bangsa melalui proses konversi matakuliah.

Hal-hal yang Perlu Diperhatikan

1. Permohonan diajukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum tahun akademik dimulai
2. Tidak dinyatakan putus studi (*drop out*) dari perguruan tinggi asal.
3. Mahasiswa yang bersangkutan setuju dengan konversi mata kuliah yang ditetapkan oleh Ketua Program studi yang dituju.
4. Bersedia membayar biaya pendidikan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.
5. Persyaratan-persyaratan:
    a. Surat permohonan yang bersangkutan ditujukan pada Rektor Universitas Putra Bangsa melalui Ketua Program Studi.
    b. Foto copy Ijazah SLTA yang dilegalisir.
    c. Foto copy transkrip nilai Perguruan Tinggi asal yang dilegalisir
    d. Surat persetujuan pindah dari Perguruan Tinggi Asal.
    e. Syarat lainnya sama dengan persyaratan mahasiswa baru.

3. Mahasiswa Difabel

Bagi calon mahasiswa berkebutuhan khusus (difabel) yang mendaftar sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa prosesnya sebagai berikut:

a. Pendaftar melakukan registrasi secara online dengan mengakses website PMB Universitas Putra Bangsa link http://pmb.universitasputrabangsa.ac.id/

b. Pendaftar mengisi formulir pendaftaran yang telah tersedia dan klik daftar akun
c. Pendaftar melengkapi persyaratan e-dokumen dengan cara upload seluruh berkas e-dokumen dan bukti pembayaran pada sistem dengan login melalui akunnya masing-masing.
d. Menyertakan surat keterangan dari tenaga kesehatan/ tenaga psikiater yang menyatakan calon mahasiswa tersebut berkebutuhan khusus, lalu mengunggah ke sistem PMB UPB.
e. Pendaftar lulusan siswa SMA/MA/SMK dari semua jurusan: IPA/IPS/Teknik/Non Teknik/Agama/Bahasa dengan penyandang disabilitas memiliki potensi akademik baik.
f. Lolos Tes Potensi Akademik dan Wawancara, dilakukan dengan tim PMB UPB
g. Calon mahasiswa difabel adalah yang sesuai dengan Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 46 tahun 2017 tentang penyandang disabilitas adalah pendaftar yang memiliki keterbatasan fisik, intelektual, mental, sensorik, dan/atau yang memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa.
h. Calon mahasiswa difabel adalah pendaftar yang memiliki tingkat kesulitan dalam mengikuti proses pembelajaran karena keterbatasan fisik, emosional, mental, sensori meliputi: Tuna rungu, Tuna daksa, Tuna grahita, Gangguan komunikasi, Lamban belajar, Kesulitan belajar spesifik, Gangguan spektrum autis, Gangguan perhatian dan hiperaktif.

Tabel 3. 1 Kriteria Mahasiswa Penyandang Disabilitas

No.	Jenis Disabilitas	Kriteria yang memenuhi
1	**Tuna Rungu** Merupakan penyandang disabilitas yang mengalami kekurangan pada indera pendengaran	• Mampu membaca gerak bibir dari pengajar • Dapat secara mandiri menyediakan **JBI (Jalur Bahasa Isyarat)** untuk proses pembelajaran
2	**Tunadaksa** Merupakan penyandang disabilitas yang mengalami kekurangan pada sebagian	• Hanya 1 (satu) alat gerak yang tidak berfungsi • Masih mampu bergerak tanpa kursi roda

No.	Jenis Disabilitas	Kriteria yang memenuhi
	atau seluruh fisik alat gerak	• Secara umum masih mampu menjalankan aktivitas sehari-hari
3	**Tunanetra** Merupakan penyandang disabilitas yang mengalami kekurangan pada indera penglihatan	UPB belum dapat memfasilitasi
4	**Autis** Merupakan penyandang disabilitas yang mengalami kekurangan pada kemampuan komunikasi yang berkepanjang	UPB belum dapat memfasilitasi

4. Mahasiswa Asing

Bagi calon mahasiswa baru warga negara asing yang mendaftar sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa prosesnya sebagai berikut :

a. Pendaftar mahasiswa asing melakukan registrasi secara online dengan mengakses website PMB Universitas Putra Bangsa link http://pmb.universitasputrabangsa.ac.id/
b. Pendaftar mahasiswa asing mengisi formulir pendaftaran yang telah tersedia dan klik daftar akun
c. Pendaftar mahasiswa asing melengkapi persyaratan e-dokumen dengan cara upload seluruh berkas e-dokumen dan bukti pembayaran pada sistem dengan login melalui akunnya masing-masing.
d. Pendaftar mahasiswa asing mempersiapkan persyaratan penerbitan izin belajar dan menyampaikan kepada perguruan tinggi
e. Perguruan tinggi melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing
f. Direktur Kelembagaan memberikan persetujuan izin belajar

g. Pergutuan Tinggi menerima persetujuan izin belajar dan menyampaikan surat izin belajar kepada mahasiswa.
h. Mahasiswa diterima sebagai mahasiswa baru warga negara asing.

B. Pendaftaran Ulang (Registrasi) Mahasiswa

1. Mahasiswa Lama

Mahasiswa lama adalah mahasiswa Universitas Putra Bangsa yang memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang berlaku pada semester berjalan. Mahasiswa ini mempunyai hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester berikutnya setelah melakukan pendaftaran ulang (*Her registrasi*) secara tertib.

Prosedur pendaftaran ulang adalah sebagai berikut:

a. Membayar biaya kuliah di bank untuk semester yang bersangkutan, data pembayaran otomatis akan tersinkronisasi dengan SIM Universitas Putra Bangsa.
b. Mahasiswa melakukan pengisian KRS online dan mencetak KHS dan KRS masing-masing dua lembar.
c. Mahasiswa melakukan bimbingan ke Dosen Wali untuk meminta persetujuan KRS
d. Mahasiswa menyerahkan formulir KRS dan KHS ke dosen wali.

2. Mahasiswa Aktif Kuliah Kembali

Beberapa persyaratan bagi mahaiswa yang akan aktif kembali sebagai berikut:

a. Membuat surat permohonan yang ditujukan kepada Rektor Universitas Putra Bangsa
b. Surat izin dari Pimpinan Instansi, bila sudah bekerja.
c. Transkrip terakhir yang dimiliki.
d. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
e. Menyelesaikan administrasi keuangan selama yang bersangkutan tidak aktif, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.

C. Status Kemahasiswaan

Penetapan status sebagai mahasiswa aktif Universitas Putra Bangsa apabila memenuhi persyaratan – persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa;

2. Membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan dan pada waktu dan dengan cara yang ditetapkan;
3. Tidak dalam masa berhenti sementara (*stop out*), atau skorsing;
4. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa secara online untuk semester yang ditempuh dan menyerahkan print out ke Fakultas/Program dan prodi masing-masing setelah ditandatangani dosen wali;
5. Mengikuti kegiatan akademik sesuai KRS yang ditetapkan;
6. Bebas dari narkoba/nafza, tindakan kriminal/perbuatan melawan hukum, asusila, indisipliner, keonaran dan atau anarkisme di dalam maupun di luar kampus.

D. Sistem Kredit Semester

Sistem pendidikan di Universitas Putra Bangsa menganut Sistem Kredit Semester (SKS).

1. Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS)

a. Tujuan Umum

Untuk memenuhi tuntutan pembangunan dalam bidang pendidikan memungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi sehingga memberi kemungkinan penyelesaian program berdasarkan kemampuan dan kesempatan yang dimiliki mahasiswa untuk berprestasi.

b. Tujuan Khusus

1) Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan berkemampuan lebih agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang lebih singkat.
2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa mengambil bidang studi (mata kuliah) yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
3) Mempermudah penyesuaian perubahan dan penyempurnaan kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
4) Memudahkan pelaksanaan evaluasi untuk menilai kemajuan mahasiswa dalam perkuliahan dengan sebaik-baiknya.
5) Memberi kemungkinan terjadinya transfer kredit antar program studi di Universitas Putra Bangsa atau perguruan Tinggi.

2. Dasar Penyelenggaraan

Dengan berpedoman pada UU Nomor 2 Tahun 1989 tentang sistem Pendidikan Nasional, PP Nomor 30 tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi, UU nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional, serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi maka Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Putra Bangsa Kebumen menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS).

3. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

Penyelenggaraan pendidikan dengan SKS adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menentukan beban studi mahasiswa dalam jumlah satuan kredit dan menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil penyelenggaraan program pendidikan.

a. Sistem Kredit

   Sistem kredit adalah suatu sistim penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.

b. Semester

   Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif sesuai ketetapan pada Kalender Akademik, digunakan untuk pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian selama proses pembelajaran, dan evaluasi akhir perkuliahan atau penilaian lain yang ditetapkan dosen. Proses pembelajaran termasuk penilaiannya dinyatakan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah. Pada akhir perkuliahan, dosen melakukan evaluasi pencapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang merupakan evaluasi akhir semester, dan dapat dilakukan melalui ujian akhir semester.

   Seluruh kegiatan pembelajaran berbentuk perkuliahan, termasuk pembelajaran e-learning, diatur di prodi dan disesuaikan dengan jadwal dan kebutuhan, berlangsung selama satu semester termasuk penyelesaian tugas dan penilaian hasil belajar.

c. Semester Pendek
   Semester pendek merupakan program perkuliahan yang dilaksanakan pada waktu libur antar semester. Semester pendek bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki Indeks Prestasi (IP) dan memberi bantuan kepada mahasiswa yang hampir *drop out*.
d. Satuan Kredit Semester (SKS)
   Satuan Kredit Semester yang disingkat SKS adalah suatu yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggara lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.
e. Nilai Kredit
   1) Nilai Kredit Perkuliahan
      Suatu program perkuliahan, responsi atau tutorial bernilai 1 (satu) sks, jika untuk program tersebut dilakukan dengan 45 menit kegiatan akademik tatap muka terjadwal antara tenaga pengajar dengan mahasiswa, 45 menit kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi oleh mahasiswa yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar dan 45 menit kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan belajar mahasiswa secara mandiri dalam sehari tiap minggu selama satu semester seperti misalnya membaca buku di perpustakaan, mengulang pelajaran dan lain-lain.
   2) Nilai Kredit Praktikum
      Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 45 jam kegiatan per semester.
   3) Nilai Kredit Mata Kuliah
      Tiap mata kuliah, diberi nilai kredit sesuai dengan sifat dan ciri tiap mata kuliah, yang nilainya ditentukan 1, 2, 3, 4 dan khusus untuk skripsi ditetapkan 6 sks, dan Internship (magang) 6 sks.

4) Bobot Kredit
   - Tiap-tiap mata kuliah dalam sks ini diberi harga bobot kredit.
   - Besar bobot kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama. Hal ini ditentukan oleh besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.

4. Perencanaan Pembelajaran Berbasis Capaian

Perencanaan pembelajaran setiap mata kuliah disusun dengan pendekatan berbasis capaian. Program Studi menetapkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah, sedangkan dosen atau tim dosen menyusun CPMK dan Sub-CPMK sebagai kemampuan yang harus dicapai mahasiswa melalui proses pembelajaran dan asesmen.

Keterkaitan antara CPL, CPMK, Sub-CPMK, bahan kajian, strategi/metode pembelajaran, pengalaman belajar, dan asesmen harus ditunjukkan secara konsisten dalam Dokumen Kurikulum Program Studi dan RPS.

5. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Setiap mata kuliah wajib memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun dan/atau ditinjau oleh dosen atau tim dosen pengampu serta disahkan sesuai mekanisme yang berlaku pada Program Studi.

RPS sekurang-kurangnya memuat:

- identitas mata kuliah dan program studi;
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah;
- CPMK dan Sub-CPMK;
- bahan kajian atau materi pembelajaran;
- bentuk, strategi, dan metode pembelajaran;
- pengalaman belajar/tugas mahasiswa;
- alokasi waktu dan tahapan pembelajaran;
- bentuk dan teknik asesmen;
- indikator, kriteria, rubrik, dan/atau pedoman penilaian;
- bobot penilaian dan keterkaitan asesmen dengan CPMK;
- referensi dan sumber belajar yang digunakan.

RPS ditinjau secara berkala dengan mempertimbangkan hasil evaluasi pembelajaran, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, umpan balik mahasiswa, kebutuhan pemangku kepentingan, serta hasil evaluasi ketercapaian CPMK dan CPL.

6. Pelaksanaan dan Evaluasi Mata Kuliah

Pelaksanaan pembelajaran harus konsisten dengan RPS. Perubahan metode, aktivitas, atau asesmen selama semester dapat dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran sepanjang tidak menghilangkan pencapaian CPMK dan dikomunikasikan kepada mahasiswa.

Evaluasi CPMK dilakukan berdasarkan bukti hasil belajar yang diperoleh dari satu atau lebih asesmen yang relevan. Evaluasi CPMK tidak hanya bergantung pada Ujian Akhir Semester, tetapi dapat berasal dari tugas, kuis, studi kasus, proyek, praktikum, presentasi, portofolio, UTS, UAS, atau asesmen lain yang sesuai.

E. Mata Kuliah

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tabel 3. 2 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Manajemen

SMT	NO.	Kode	MATA KULIAH	SKS
I	1	MU1110	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	2	MU1101	Pendidikan Agama	2
	3	MU1106	Bahasa Inggris I	3
	4	EA1102	Dasar-Dasar Akuntansi	3
	5	MU1302	Dinamika Teknologi Informasi	3
	6	EM1201	Pengantar Manajemen	3
	7	MU1108	Matematika Ekonomi	3
	Jumlah SKS Semester II			**20**
II	1	MU4103	Pendidikan Anti Korupsi	3
	2	EA2101	Akuntansi Biaya	3
	3	EK1302	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
	4	MU1206	Bahasa Inggris II	3
	5	EM1101	Pengantar Bisnis	3
	6	EK1209	Statistik I	3
	7	MU1207	Bahasa Indonesia	2
	Jumlah SKS Semester II			**20**
III	1	EK2107	Statistik II	3
	2	EK3107	Ekonomi Manajerial	3
	3	EK2201	Akuntansi Manajemen	3

SMT	NO.	Kode	MATA KULIAH	SKS
	4	MU1209	Manajemen SDM	3
	5	MU3101	Manajemen Keuangan	3
	6	MU1605	Manajemen Produksi dan Logistik	3
	7	MU1208	Manajemen Pemasaran	3
	Jumlah SKS Semester III			**21**
	1	EK1501	Anggaran Perusahaan	3
	2	EK3203	Perekonomian Indonesia	3
	3	EK3202	Berpikir Kritis dan Kreatif	3
IV	4	MU1605	Manajemen UMKM	3
	5	MU3007	Financial Teknologi	3
	6	EM2206	Human Capital	3
	7	EM2205	Digital Marketing Strategy	3
	Jumlah SKS Semester IV			**21**
	1	MU1204	Etika Bisnis	3
	2	EM3201	Komunikasi Bisnis	3
	3	MU4102	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3
V	4	EM3101	Perilaku Keorganisasian	3
	5	EK3108	Metodologi Penelitian	3
	6	EK3102	Ekonomi Internasional	3
	7	MU3207	E-Commerce	2
	Jumlah SKS Semester V			**20**
	1	EM3207	Studi Kelayakan Bisnis	3
	2	MU1605	Teknopreunersip	3
	3	MU1501	Riset Operasi	3
VI	4	EM4207	Manajemen Stratejik	3
	5	MU1606	Start-Up Management	3
	6	MU4106	Sistem Informasi Manajemen	3
	7		MK Pilihan Bebas	3
	Jumlah SKS Semester VI			**21**
	1		Kuliah Kerja Nyata / KKL	3
	2		Mata Kuliah Konsentrasi	9
VII	3		MK Pilihan Bebas	3
	Jumlah SKS Semester VII			**15**
	1	MU5000	Skripsi / Non Skripsi	6
VIII	2		MK Pilihan Bebas	3
	3		MK Pilihan Bebas	3
	Jumlah SKS Semester VIII			**9**
Mata Kuliah Konsentrasi				
		Manajemen Pemasaran		**SKS**
1	MU1701	Seminar Manajemen		3
2	MU3006	Riset Pemasaran		3
3	EM3104	Perilaku Konsumen		3
		Manajemen SDM		**SKS**

SMT	NO.	Kode	MATA KULIAH	SKS
1	MU1701	Seminar Manajemen		3
2	MU3002	Manajemen Kinerja		3
3	MU4006	Psikologi Industri		3
		Manajemen Keuangan		**SKS**
1	MU1701	Seminar Manajemen		3
2	EM4101	Manajemen Investasi		3
3	EM2203	Manajemen Resiko Dan Asuransi		3
		Manajemen Pariwisata		**SKS**
1	MP1701	Seminar Manajemen Pariwisata		3
2	MP1702	Manajemen Bisnis Perjalanan Wisata		3
3	MP1703	Perencanaan & Pengembangan Destinasi Pariwisata		3
		Pilihan Bebas#		**SKS**
1	EM4204	Manajemen Bisnis Eceran		3
2	MU3003	Manajemen Konflik		3
3	MU4004	Manajemen Perpajakan		3
4	EM4210	Bisnis Digital		3
5	MU4002	Manajemen Kualitas		3
6	MU1602	Manajemen Citra Diri dan Kehumasan		3
7	MU1604	Manajemen Perubahan dan Inovasi		3
8	MU4005	Pengambilan Keputusan Manajerial		3
9	MU4007	Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		3
10	MU4008	Pemandu Wisata Profesional		3
		MK Non Skripsi**		**SKS**
1	MU4203	Balanced scorecard		3
2	MU1701	Seminar Manajemen		3
				6
		MBKM Lintas Prodi UPB		**SKS**
1	BD4007	Business Intelligence		3
2	BD6002	Strategi Media Sosial		3
3	BD7003	Desain Grafis dan Website		3
4	IK7001	Tata Kelola Data dan Teknologi Informasi		3
5	IK4006	Kecerdasan Buatan		3
6	DS5001	Big Data Analytics (Hadoop)		3
7	AG3007	Manajemen dan Teknologi Agroindustri		3
				21

Beban Kredit dan Masa Studi

a. Jumlah maksimum per semester : 21 SKS
b. Jumlah maksimum SKS per mata kuliah : 6 SKS
c. Jumlah minimum SKS per semester : 9 SKS
d. Jumlah minimum SKS per mata kuliah : 2 SKS
e. Jumlah beban studi program S-1 : 144 - 148 SKS
f. Jumlah minimal semester dalam kurikulum : 8 Semester

g. Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 Semester

Tabel 3. 3 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Bisnis Digital

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
I	1	BD1002	Pendidikan Agama	2
	2	BD1009	Pengantar Ekonomi	3
	3	BD1010	Pengantar Akuntansi	3
	4	BD1011	Pengantar Bisnis Digital	3
	5	BD1012	Dinamika Teknologi Informasi	3
	6	BD2004	Matematika Bisnis	3
	7	BD2011	Aplikasi Komputer	3
	Jumlah SKS Semester I			**20**
II	1	BD1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	2	BD1003	Bahasa Indonesia	2
	3	BD1008	Ekonomi Manajerial	3
	4	BD2005	Bisnis Internasional	3
	5	BD2003	Perencanaan Bisnis Startup	3
	6	BD3004	Algoritma dan Pemrograman	3
	7	BD5005	Perilaku Konsumen	3
	Jumlah SKS Semester II			20
III	1	BD2006	Sistem Informasi Manajemen	3
	2	BD3001	Statistika Bisnis	3
	3	BD3002	Manajemen Keuangan	3
	4	BD3008	Bahasa Inggris	3
	5	BD3009	Digital Marketing	3
	6	BD3010	Computer Programming I	3
	7	BD5008	User Interface dan User Experience	3
	Jumlah SKS Semester III			**21**
IV	1	BD2002	Pendidikan Anti Korupsi	3
	2	BD3006	Bisnis Analitik dan Big Data	3
	3	BD4006	E-Commerce	3
	4	BD4007	Digital Branding	3
	5	BD4009	Pengelolaan Konten Media Sosial	3
	6	BD4010	Computer Programming II	3
	7	BD6004	Business Modelling	3
	Jumlah SKS Semester IV			**21**
V	1	BD3005	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3
	2	BD4004	Etika Bisnis dan Profesi	3
	3	BD5001	Metodologi Penelitian	3
	4	BD5004	Manajemen Resiko	3
	5	BD5009	Analisis Media Sosial	3

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
	6	BD5011	Search Engine Optimization	3
	7	BD5012	Studi Kelayakan Bisnis	3
	8	BD6007	Manajemen Organisasi	3
	Jumlah SKS Semester V			24
VI	1	BD4005	Financial Technology	3
	2	BD6009	Customer Relationship Management	3
	3	BD6012	Investment Management	3
	4	BD6013	Seminar Bisnis Digital	3
	5	BD6015	Social Media dan Copywriting Project	3
	6	BD6016	Digital Entrepreneurship Project	3
	7	BD7002	Kuliah Kerja Lapangan	3
	Jumlah SKS Semester VI			21
VII	1	BD7006	Digital Advertising	3
	2	BD7009	Business Consulting Project	3
	3	BD7010	Digital Leadership	3
	4	BD7011	Affiliate Marketing	3
	Jumlah SKS Semester VII			12
VIII	1	BD8001	Skripsi	6
	Jumlah SKS Semester VIII			6

Beban Kredit dan Masa Studi

a. Jumlah maksimum per semester : 24 SKS
b. Jumlah maksimum SKS per mata kuliah : 6 SKS
c. Jumlah minimum SKS per semester : 6 SKS
d. Jumlah minimum SKS per mata kuliah : 2 SKS
e. Jumlah beban studi program S-1 : 144 - 148 SKS
f. Jumlah minimal semester dalam kurikulum : 8 Semester
g. Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 Semester

Tabel 3. 4 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Akuntansi

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
I	1	AD1002	Matematika Ekonomi	3
	2	AD1004	Pendidikan Agama	2
	3	AD1006	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3
	4	AD1007	Pengantar Ekonomi	3
	5	AD1009	Pengantar Akuntansi I	3
	6	AD2010	Pengantar Bisnis	3
	7	AD1011	Dinamika Teknologi Informasi	3

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
	Jumlah SKS Semester I			20
II	1	AD2004	Etika Bisnis dan Profesi	3
	2	AD2009	Pengantar Akuntansi II	3
	3	AD7011	Komunikasi Bisnis	3
	4	AD2011	Akuntansi UMKM	3
	5	AD1003	Bahasa Inggris I	3
	6	AD1005	Statistika	3
	7	AD2002	Bahasa Indonesia	2
	Jumlah SKS Semester II			20
III	1	AD3001	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
	2	AD3002	Akuntansi Biaya	3
	3	AD2003	Bahasa Inggris II	3
	4	AD4004	Sistem Informasi Akuntansi	3
	5	AD1008	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	6	AD3004	Perpajakan	3
	7	AD3003	Manajemen Keuangan	3
	Jumlah SKS Semester III			21
IV	1	AD4002	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3
	2	AD5006	Komputer Akuntansi	3
	3	AD8002	Studi Kelayakan Bisnis	3
	4	AD2001	Pendidikan Anti Korupsi	3
	5	AD4010	Praktikum Perpajakan	2
	6	AD3006	Audit I	3
	7	AD4006	Akuntansi Manajemen	3
	8	AD4009	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
	Jumlah SKS Semester IV			23
V	1	AD4001	Analisis Laporan Keuangan	3
	2	AD4003	Audit II	3
	3	AD3007	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
	4	AD5002	Metodologi Penelitian	3
	5	AD5001	Teori Akuntansi	3
	6	AD9008	Akuntansi Sektor Publik	3
	7	AD3005	Penganggaran	3
	Jumlah SKS Semester V			21
VI	1	AD6012	Audit Sistem Informasi Akuntansi	3
	2	AD4005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3
	3	AD7009	Seminar Akuntansi	3
	4	AD7001	Kuliah Kerja Lapangan	3
	5	AD6013	Analitik Data Akuntansi	3
	6	AD6014	Praktikum Analitik Data Akuntansi	2
	7	AD6015	Akuntansi Organisasi Nirlaba	3

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
	Jumlah SKS Semester VI			20
VII	1	AD7012	Tata Kelola Perusahaan	3
	2	AD7013	Akuntansi Keberlanjutan	3
	3	AD7014	Manajemen Risiko	3
	4	AD7015	Kewirausahaan Berbasis Akuntansi	3
	5	AD7016	Praktikum Kewirausahaan Berbasis Akuntansi	2
	Jumlah SKS Semester VII			14
VIII	1	AD8001	Skripsi	6
	Jumlah SKS Semester VIII			6

Beban Kredit dan Masa Studi

a. Jumlah maksimum per semester : 23 SKS
b. Jumlah maksimum SKS per mata kuliah : 6 SKS
c. Jumlah minimum SKS per semester : 6 SKS
d. Jumlah minimum SKS per mata kuliah : 2 SKS
e. Jumlah beban studi program S-1 : 144 - 148 SKS
f. Jumlah minimal semester dalam kurikulum : 8 Semester
g. Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 Semester

Tabel 3. 5 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S2 Manajemen

SMT	NO	Kode MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	MM1001	Financial Management	3
	2	MM1002	Human Resources Management	3
	3	MM1003	Marketing Management	3
	4	MM1004	Operation Management	3
	Jumlah SKS Semester I			**12**
II	1	MM2001	Business Ethic	3
	2	MM2002	Managerial Economics	3
	3	MM2003	Research Methodology	3
	4	MM2004	Strategic Management	3
	Jumlah SKS Semester II			**12**
III	1	MM3001	Innovation Management	3
	Konsentrasi Marketing Management			
	2	MM3002	Advanced Marketing Strategy	3
	3	MM3003	Consumer Behavior	3
	4	MM3004	THESIS WORKSHOP	3
	Konsentrasi Human Resources Management			
	2	MM3005	Leadership and Organizational Behavior	3
	3	MM3006	Organizational Change and Development	3
	4	MM3004	THESIS WORKSHOP	3

SMT	NO	Kode MK	MATA KULIAH	SKS
	Konsentrasi Financial Management			
	2	MM3007	Investment Management	3
	3	MM3008	International Financial Management	3
	4	MM3004	THESIS WORKSHOP	3
	Jumlah SKS Semester III			**12**
IV	1	MM4000	THESIS	6
			Total SKS Semester IV	6
	Jumlah SKS Semester IV			42

Beban Kredit dan Masa Studi

a. Jumlah maksimum per semester : 12 SKS
b. Jumlah maksimum SKS per mata kuliah : 6 SKS
c. Jumlah minimum SKS per semester : 6 SKS
d. Jumlah minimum SKS per mata kuliah : 3 SKS
e. Jumlah beban studi program S-2 : 42 SKS
f. Jumlah minimal semester dalam kurikulum : 3 Semester
g. Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 8 Semester

2. Fakultas Sains dan Teknologi

Tabel 3. 6 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Ilmu Komputer

Semester	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1	IK2009	Bahasa Indonesia	2
	2	IK1014	Emerging Technologies & Digital Transformation	3
	3	IK1004	Kalkulus	3
	4	IK1006	Logika Informatika	3
	5	IK1012	Algoritma Pemrograman	3
	6	IK1010	Sistem Operasi	3
	7	IK2013	Sistem Basis Data	3
Jumlah SKS Semester I				**20**
2	1	IK1002	Pendidikan Agama	2
	2	IK2004	Aljabar Linear Matriks	3
	3	IK1011	Bahasa Inggris	3
	4	IK3001	Analisis Algoritma	3
	5	IK4006	Kecerdasan Buatan	3
	6	IK3003	Sistem dan Jaringan Komputer	3
	7	IK4003	Sistem Informasi	3
Jumlah SKS Semester II				**20**
3	1	IK2002	Statistika dan Probabilitas	3
	2	IK4007	User Interface dan User Experience	3
	3	IK3002	Matematika Diskret	3
	4	IK3011	Object Oriented Programming	3

Semester	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
	5	IK5005	Jaringan Syaraf Tiruan	3
	6	IK6007	Sistem Berbasis Microprosesor	3
	7	IK3007	Grafika Komputer	3
	8	IK5011	Algoritma Genetika	3
Jumlah SKS Semester III				**24**
4	1	IK2010	Pendidikan Anti Korupsi	3
	2	IK3005	Metode Numerik	3
	3	IK4008	Mobile Programming	3
	4	IK3004	Pemrograman Web	3
	5	IK6004	Internet of Thing	3
	6	IK4004	Pengolahan Citra	3
	7	IK6001	Technopreneurship	3
	8	IK5010	3D Modelling	3
Jumlah SKS Semester IV				**24**
5	1	IK1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	2	IK6003	Komputer dan Masyarakat	3
	3	IK4001	Rekayasa Perangkat Lunak	3
	4	IK4005	Sistem Pendukung Keputusan	3
	5	IK5001	Machine Learning	3
	6	IK5003	Cloud Computing	3
	7	IK5004	Keamanan Data dan Informasi	3
Jumlah SKS Semester V				**21**
6	1		Kunjungan Industri	3
	2	IK5002	Metodologi Penelitian	3
	3	IK6005	Proyek Inovasi Digital	3
	4		Deep Learning	3
	5		Metodologi Pengembangan Perangkat Lunak	3
Jumlah SKS Semester VI				**15**
7	1		Seminar Skripsi	3
	2	IK7001	Magang / Internship	9
	3	IK5007	Sistem Pakar	3
Jumlah SKS Semester VII				**15**
8	1	IK8001	Skripsi	6
Jumlah SKS Semester VIII				**6**
Mata Kuliah Pilihan				
	1	IK6002	E-Commerce	3
	2		Pemrograman Game	3
	3		Computer Vision & Analisis Citra	3
	4	DS5007	Data Mining	3
	5	DS5005	Data Dinamis	3
	6	DS3003	Analisis Time Series	3

Beban Kredit dan Masa Studi

h. Jumlah maksimum per semester : 24 SKS
i. Jumlah maksimum SKS per mata kuliah : 6 SKS
j. Jumlah minimum SKS per semester : 6 SKS
k. Jumlah minimum SKS per mata kuliah : 2 SKS
l. Jumlah beban studi program S-1 : 144 - 148 SKS
m. Jumlah minimal semester dalam kurikulum : 8 Semester
n. Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 Semester

Tabel 3. 7 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Sains Data

Semester	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1	DS1004	Bahasa Inggris	3
	2	DS1005	Kalkulus	3
	3	DS1006	Algoritma dan Pemrograman I	3
	4	DS2005	Statistika dan Probabilitas	3
	5	DS2008	Pengantar Data Science	3
	6	DS2010	Basis Data	3
	7	DS1007	Sistem Operasi dan Organisasi Komputer	3
Jumlah SKS Semester I				**21**
2	1	DS1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	2	DS3001	Rekayasa Perangkat Lunak	3
	3	DS1008	Eksplorasi Data	3
	4	DS3010	Statistika Lanjutan	3
	5	DS1009	Interaksi Manusia dan Komputer	3
	6	DS2011	Analisis Algoritma	3
	7	DS2006	Aljabar Linear dan Matriks	3
Jumlah SKS Semester II				**21**
3	1	DS6005	E-Commerce	3
	2	DS3004	Pemrograman Berorientasi Objek	3
	3	DS6001	Sistem Informasi	3
	4	DS5002	Peramalan Data	3
	5	DS2002	Pendidikan Agama	2
	6	DS3002	Artificial Intelligence	3
	7	DS4005	Komunikasi Bisnis	2
	8	DS3007	Sistem Pendukung Keputusan	3
Jumlah SKS Semester III				**22**
4	1	DS2003	Visualisasi Data	3
	2	DS6006	Analis Media Sosial	3
	3	DS4003	Financial Investment	3
	4	DS4004	Data Warehouse	3
	5	DS4006	Pengembangan Aplikasi Perangkat Bergerak	3
	6	DS6004	Business Intelligence	3
	7	DS5007	Data Mining	3
Jumlah SKS Semester IV				**21**

Semester	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
5	1	DS3003	Analisis Time Series	3
	2	DS3006	Jaringan Komputer	3
	3	DS5009	Big Data Analytics	3
	4	DS5003	Metodologi Penelitian	3
	5	DS5005	Sistem Dinamis	3
	6	DS5006	Desain dan Arsitektur Pusat Data	3
	7	DS3005	Machine Learning	3
Jumlah SKS Semester V				**21**
6	1	DS1002	Bahasa Indonesia	2
	2	DS4001	Etika Profesi	3
	3	DS6002	Technopreneurship	3
	4	DS6003	Deep Learning	3
	5	DS2001	Pendidikan Anti Korupsi	3
	6	DS6007	Projek Sains Data	3
	7	IK6004	Internet of Thing	3
Jumlah SKS Semester VI				**20**
7	1	DS7002	Internship	9
Jumlah SKS Semester VII				**9**
8	1	DS5004	Keamanan Data dan Informasi	3
	2	DS8001	Skripsi	6
Jumlah SKS Semester VIII				**9**

Beban Kredit dan Masa Studi

a. Jumlah maksimum per semester : 22 SKS
b. Jumlah maksimum SKS per mata kuliah : 9 SKS
c. Jumlah minimum SKS per semester : 9 SKS
d. Jumlah minimum SKS per mata kuliah : 2 SKS
e. Jumlah beban studi program S-1 : 144 - 148 SKS
f. Jumlah minimal semester dalam kurikulum : 8 Semester
g. Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 Semester

Tabel 3. 8 Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Agribisnis

SMT	NO.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	AG1009	Dinamika Teknologi Informasi	3
	2	AG1002	Dasar-Dasar Agronomi	3
	3	AG1003	Pengantar Ilmu Pertanian	2
	4	AG1004	Dasar-Dasar Manajemen	2
	5	AG1005	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi	3

SMT	NO.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS
			Pertanian	
	6	AG1006	Pengantar Agroindustri	2
	7	AG1007	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
	8	AG1008	Matematika Agribisnis	3
	Total SKS			**20**
II	1	AG2001	Pendidikan Agama	2
	2	AG2004	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	3
	3	AG2005	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	3
	4	AG2006	Statistik	3
	5	AG2007	Sosiologi Pertanian	3
	6	AG3007	Manajemen dan Teknologi Agroindustri	3
	7	AG2009	Ekonomi Mikro	3
	Total SKS			**20**
III	1	AG1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	2	AG2002	Bahasa Inggris	3
	3	AG3009	Kewirausahaan Agribisnis I	3
	4	AG3010	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3
	5	AG3004	Manajemen Usahatani	3
	6	AG3006	Pemasaran Agribisnis	3
	7	AG3011	Ekonomi Makro	3
	8	AG3012	Manajemen Mutu Pertanian	3
	Total SKS			**24**
IV	1	AG4002	Stadium General	3
	2	AG4008	Kewirausahaan Agribisnis II	3
	3	AG4005	Studi Kelayakan Bisnis	3
	4	AG4006	Manajemen Resiko Agribisnis	3
	5	AG4007	E- Commerce	3
	6	AG5006	Manajemen Keuangan Agribisnis	3
	7	AG3005	Sistem Informasi Manajemen Agribisnis	3
	8	AG4009	Teknologi Budidaya Tanaman	3
	Total SKS			**24**
V	1	AG2003	Bahasa Indonesia	2
	2	AG4001	Ekonomi Manajerial	3
	3	AG5005	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	4	AG6006	Sistem Usahatani Terpadu	3
	5	AG5003	Riset Operasional Agribisnis	3
	6	AG6004	Pembangunan Pertanian Berkelanjutan	3
	7	AG5002	Metodologi Penelitian	3
	8	AG5008	Pengembangan Wilayah Agribisnis	3
	Total SKS			**24**
VI	1	AG2008	Pendidikan Anti Korupsi	3
	2	AG6002	Seminar Agribisnis	3
	3	AG6008	Agrotourism	3
	4	AG5007	Teknologi Pasca Panen	3

SMT	NO.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS
	5	AG4004	Kebijakan Pembangunan Pertanian	2
	6	AG3002	Akuntansi Agribisnis	3
	7	AG6007	Koperasi dan UMKM	3
	8	AG6001	Manajemen Strategi	2
	Total SKS			**22**
VII	1	AG7002	KKN	3
	2	AG7003	KKL	3
	3	AG8001	Skripsi	6
	4	AG7004	Ekonomi Produksi Pertanian	3
	Total SKS			**15**
VIII	1	AG5004	Perdagangan Internasional	3
	2	AG8001	Skripsi	6
	Total SKS			**9**

Beban Kredit dan Masa Studi

h.	Jumlah maksimum per semester	:	24	SKS
i.	Jumlah maksimum SKS per mata kuliah	:	6	SKS
j.	Jumlah minimum SKS per semester	:	9	SKS
k.	Jumlah minimum SKS per mata kuliah	:	2	SKS
l.	Jumlah beban studi program S-1	:	144 - 148	SKS
m.	Jumlah minimal semester dalam kurikulum	:	8	Semester
n.	Beban studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik)	:	14	Semester

F. Beban Studi Mahasiswa

Beban belajar mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana dan pascasarjana diatur dalam program belajar setiap semester. Program belajar tersebut sekaligus memuat beban belajar yang dipikul oleh seorang mahasiswa pada semester yang bersangkutan. Setiap perubahan beban belajar ini dinyatakan dalam bentuk SKS yang harus diproses melalui administrasi akademik.

Masa studi akademik mahasiswa pada program studi yang diikutinya dihitung dalam satuan semester, dimulai pada semester saat mahasiswa tersebut diterima di Universitas Putra Bangsa dan berakhir pada semester ketika mahasiswa dinyatakan lulus pada suatu yudisium. Masa studi menghitung masa cuti kuliah (*stop out*) yang diambil mahasiswa. Bagi mahasiswa pindahan, masa studi juga menghitung masa studi di

perguruan tinggi asal. Masa studi akademik digunakan untuk penentuan pemberian predikat kelulusan.

Tabel 3. 9 Beban Studi Minimal dan Masa Studi di Universitas Putra Bangsa

No	Jenjang	Total Minimal sks	Masa Studi (Semester)
1	Sarjana	144	8 – 14
2	Magister	36	3 – 8

Perhitungan masa studi untuk kepentingan administrasi adalah perhitungan masa studi untuk kepentingan pengelolaan pendidikan tinggi di Universitas Putra Bangsa, seperti untuk kepentingan akreditasi dan atau evaluasi efisiensi sistem pendidikan di Universitas Putra Bangsa. Masa studi ini merupakan rerata dari seluruh masa studi mahasiswa pada periode tertentu dibagi dengan jumlah mahasiswa program yang sama yang lulus pada periode tersebut. Satuan masa studi administrasi dapat dinyatakan dalam semester, tahun, dan atau bulan.

G. Penyusunan Rencana Studi

Penawaran mata kuliah pada setiap semester dilakukan oleh Program Studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Penyusunan program studi dilakukan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang ditetapkan bersama Dosen Wali dan mahasiswa bersangkutan.

Besaran beban studi per semester untuk program diploma, sarjana, dan pascasarjana secara umum adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, beban studi program diploma dan program sarjana adalah maksimum 24 sks, sedangkan untuk pascasarjana adalah maksimum 20 sks untuk tiap semester.
2. Jumlah beban studi pada semester genap dan semester antara untuk mata kuliah yang pertama kali diambil mahasiswa maksimum 24 (dua puluh empat) sks.
3. Jumlah beban studi pada program magister dan doktor maksimum 12 (dua belas) sks per semester, kecuali Program Studi tertentu yang menerapkan sistem modul dan atau beban studi yang memerlukan waktu lebih lama.

4. Beban studi yang dapat diambil untuk semester ketiga dan berikutnya ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 3. 10 IP Semester dan Beban SKS Maksimum

IP Semester Lalu	Beban Maksimal Semester Berikut
> 3,00	24 SKS
>= 2,50	21 SKS
>= 2,00	18 SKS
>= 1,5	15 SKS
< 1,50	12 SKS

H. Dosen Wali

Dosen Wali adalah dosen Universitas Putra Bangsa yang diangkat dan diberi tugas dan tanggungjawab untuk membimbing sejumlah mahasiswa tertentu dan bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi, sesuai dengan waktu yang ditentukan sehingga mereka dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil yang optimal.

Perincian tugas Dosen Wali

1. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa tentang ;
   a. Cara menyusun rencana studi
   b. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
   c. Menjelaskan kebijaksanaan studi, yaitu memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit / mata kuliah yang dapat diambil untuk semester yang akan datang.
2. Membantu, mengamati/mengendalikan dan memacu kelancaran studi mahasiswa asuhannya tentang:
   a. Kelancaran mengikuti perkuliahan.
   b. Teknik mengikuti perkuliahan.
   c. Cara menggunakan kepustakaan dan teknik membaca buku.
   d. Memperkenalkan sumber-sumber belajar.
   e. Cara belajar dan pengaturan waktu yang tepat.
   f. Mencatat Indeks Prestasi.
   g. Mencatat kemauan/keberhasilan belajar.
   h. Mendistribusikan mahasiswa tertentu kepada Dosen pengasuh mata kuliah (Dosen yang memberi kuliah/praktikum) bagi

mahasiswa yang mengalami hambatan studi dan bila perlu dengan bantuan konselor mahasiswa/psikolog.

3. Memberikan bantuan yang menyangkut masalah-masalah yang berhubungan dengan kepribadian mahasiswa (penyesuaian lingkungan, watak dan lain-lain).
4. Menyediakan waktu yang terjadwal (*Countact hours*).
5. Mengadakan pertemuan-pertemuan yang komunikatif dengan Ketua Program Studi serta mahasiswa asuhannya demi kelancaran tugasnya.
6. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berkonsultasi.
7. Memberi saran-saran yang kreatif.
8. Mengenal serta memahami tujuan dan fungsi Pendidikan Tinggi serta kedudukannya dalam negara dan masyarakat Indonesia.
9. Mengidentifikasi dan menganalisa faktor-faktor yang merupakan pendukung dan penghambat, kelancaran proses pendidikan tinggi, khususnya unsur-unsur dalam kampus untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas studi.
10. Membuat laporan secara lisan dan tertulis secara berkala (periodik) kepada Ketua Program Studi.

I. Skripsi dan Thesis

Substansi Tugas Akhir untuk setiap program pendidikan disesuaikan dengan jenjang KKNI yang berlaku. Bagi program diploma tiga, substansi tugas akhir merupakan proyek akhir dan tidak berbentuk penelitian, pengembangan ataupun perancangan. Sesuai Peraturan Rektor Nomor 59 Tahun 2021 tentang Standar Mutu Pendidikan Universitas Universitas Putra Bangsa yang mengacu pada SN-Dikti, program sarjana, magister harus melaksanakan bentuk pembelajaran berupa penelitian, pengembangan, atau perancangan.

Bagi Program Sarjana, **Skripsi** adalah laporan pelaksanaan kegiatan pembelajaran penelitian, pengembangan ataupun perancangan dan atau pengabdian kepada masyarakat. Tujuan tugas akhir program sarjana adalah memberikan pengalaman belajar (*academic exercise*) kepada mahasiswa agar mahasiswa berpikir logis, ilmiah, kritis, inovatif, dan kreatif berbasis data dalam menyelesaikan masalah sederhana pada bidang studinya. Data yang digunakan dapat berupa data primer dan atau data sekunder, baik data kuantitatif dan atau kualitatif yang diolah

dan dianalisis menggunakan pendekatan dan metode ilmiah. Selama pelaksanaan tugas akhir, mahasiswa program sarjana juga belajar dan dilatih untuk menjaga karyanya dari kecurangan akademik berupa plagiasi, fasilifikasi data, dan atau fabrikasi data.

Keluasan dan kedalaman Tugas Akhir program sarjana untuk bentuk pembelajaran penelitian, pengembangan ataupun perancangan dan atau pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa agar mampu mengaplikasikan dan memanfaatkan ilmu, pengetahuan, teknologi, dan atau seni pada bidang keahliannya setara dengan level 6 (enam) KKNI, yaitu untuk:

1. penyelesaian masalah prosedural dan beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
2. mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data; dan
3. memberi petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri atau berkelompok.

Bagi Program Magister, **Thesis** merupakan laporan pelaksanaan kegiatan pembelajaran penelitian, pengembangan ataupun perancangan yang didasarkan pada perolehan, pengolahan dan analisis data primer yang dilakukan menggunakan pendekatan dan metode ilmiah. Data primer dapat diperkuat oleh data sekunder. Data diolah, dianalisis dan dikelola secara ilmiah menggunakan pendekatan multi dan interdisiplin. Mahasiswa menggunakan pengalaman penelitiannya dan kesimpulan penelitiannya dimanfaatkan untuk mengembangkan ilmu, pengetahuan dan atau teknologi. Selama pelaksanaan tugas akhir ini, mahasiswa program magister dipastikan mampu menjaga karyanya dari kecurangan akademik berupa plagiasi, fasilifikasi data, dan atau pabrikasi data.

Keluasan dan kedalaman tugas akhir program magister bertujuan memberi pengalamanbelajar Mahasiswa agar mampu menggunakan pendekatan inter atau multidisplin, setaralevel 8 (delapan) KKNI, yaitu untuk:

1. menyelesaikan masalah ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni dalam bidang keilmuannya;

2. mengembangkan pengetahuan, teknologi dan atau seni dalam bidang keilmuan atau praktik profesionalnya hingga menghasilkan karya intelektual yang inovatif dan teruji; dan
3. mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuannyayang diakui secara nasional dan internasional.

1. Pelaksanaan dan Pembimbingan Tugas Akhir

Persiapan pelaksanaan kegiatan akademik pada akhir program dapat mulai dilakukan paling cepat semester empat untuk proyek akhir program diploma tiga, semester lima untuk skripsi program sarjana, dan semester pertama untuk Thesis program magister.

Bagi program sarjana, penyiapan data dapat dilakukan lebih awal sejak semester 3 apabila terlibat atau ikut serta dalam penelitian dosen Universitas Putra Bangsa, dengan kesepakatan bahwa sebagian data penelitian dosen digunakan untuk penelitian mahasiswa program diploma tiga atau program sarjana. Kesepakatan ini dilakukan oleh dosen peneliti dan mahasiswa yang terlibat. Dosen peneliti dapat diusulkan sekaligus menjadi pembimbing tugas akhir mahasiswa yang terlibat. Pelaksanaan kegiatan pada tahap awal ini tidak diberi bobot sks dan akan diperhitungkan/dimasukkan dalam bobot sks proyek akhir mahasiswa program diploma tiga atau skripsi mahasiswa program sarjana. Sebelum mulai dilaksanakan, kegiatan penelitian dan kesepakatan bersama ini harus dilaporkan kepada Koordinator Program Studi agar terdokumentasi dan kegiatan ini melembaga.

Proses pembimbingan antara mahasiswa dan pembimbing/promotor harus berjalan dengan baik, efektif, dan terjadwal. Masa pembimbingan Skripsi/Thesis dilakukan secara intensif dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Masa pembimbingan Skripsi untuk program Sarjana adalah 1 (satu) semester.
b. Masa pembimbingan Thesis untuk program Magister adalah 2 (dua) semester.
c. Jika Masa bimbingan Tugas Akhir (Skripsi, dan Thesis) perlu diperpanjang satu semester, dosen pembimbing mengusulkan

perpanjangan masa bimbingan tugas akhir kepada Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana melalui Koordinator Program Studi. Usulan perpanjangan disertai dengan keterangan: a) alasan perpanjangan; dan b) rencana tahap dan jadwal waktu penyelesaian Skripsi, dan Thesis.

d. Dalam proses pembimbingan, mahasiswa dapat mengusulkan pergantian pembimbing dengan permohonan tertulis dari mahasiswa setelah didahului pembicaraan antara kaprodi, mahasiswa dan pembimbing. Usulan pergantian pembimbing disampaikan mahasiswa kepada koordinator program studi. Koordinator program studi meneruskan permohonan ini kepada Dekan / Direktur Pascasarjana.
e. Dalam proses pembimbingan, dosen pembimbing dapat mengusulkan penghentian layanan bimbingan kepada mahasiswa tertentu dengan permohonan tertulis dari dosen setelah didahului pembicaraan antara Kaprodi, mahasiswa dan Pembimbing. Usulan penghentian layanan bimbingan disampaikan ke Koordinator Program Studi. Koordinator Program Studi meneruskan permohonan ini kepada Dekan/Direktur Pascasarjana.
f. Apabila masa pembimbingan Tugas Akhir termasuk Skripsi/Thesis telah berakhir dan masa studi yang tersisa tidak memadai sesuai ketentuan untuk menyelesaikan studi atau Skripsi/Thesis, mahasiswa dapat mengajukan permohonan kesempatan menyelesaikan studi kepada Rektor disertai dengan keterangan: a) alasan kesempatan menyelesaikan studi ; dan b) rencana tahap dan jadwal waktu penyelesaian Skripsi, dan Thesis. Permohonan harus atas pengetahuan dan jaminan pembimbing.
g. Mahasiswa menyampaikan permohonan kesempatan menyelesaikan studi tugas akhirnya melalui Koordinator Program Studi (Bermaterai). Selanjutnya Koordinator Program Studi meneruskan permohonan ini kepada Dekan/Direktur Pascasarjana, untuk diteruskan kepada Rektor.
h. Pemberian izin kesempatan menyelesaikan studi dan atau Skripsi/Thesis tidak boleh melebihi ketentuan masa studi yang telah ditetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2. Tugas Akhir Program Sarjana dan Magister

a. Ketentuan Umum

1) Setiap mahasiswa diberikan kebebasan untuk menyelesaikan studi dengan atau tanpa penulisan tugas akhir, skripsi dan thesis.
2) Setiap mahasiswa hanya memiliki satu pilihan menulis skripsi atau mengambil dua mata kuliah pengganti skripsi atau project.
3) Mata kuliah skripsi memiliki bobot 6 sks dan non skripsi masing-masing 3 sks.
4) Mahasiswa dapat mengganti pilihan yang telah ditetapkan antara menulis skripsi dan mengambil dua mata kuliah atau project pengganti skripsi dengan ketentuan sebagai berikut:
   a) Apabila seorang mahasiswa telah menentukan pilihan untuk menulis skripsi, mahasiswa dapat mengganti pilihan untuk mengambil mata kuliah pengganti skripsi setelah dua semester penulisan skripsi belum selesai.
   b) Apabila seorang mahasiswa telah menentukan pilihan untuk mengambil dua mata kuliah pengganti skripsi, mahasiswa dapat mengganti pilihan menulis skripsi setelah dua semester pengambilan mata kuliah skripsi belum selesai.
5) Keputusan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah skripsi tertuang pada saat pengisian KRS.
6) Batas waktu penulisan skripsi selama dua semester. Jika dalam waktu satu semester penulisan skripsi belum selesai, mahasiswa diperbolehkan mengajukan perpanjangan skripsi kepada dosen wali masing-masing.
7) Jika dalam dua semester mahasiswa belum menyelesaikan penulisan skripsi mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan permohonan penggantian pembimbing skripsi kepada Ketua Program Studi.
8) Pengambilan mata kuliah skripsi dikenakan biaya tersendiri yang ditentukan oleh program studi.

b. Ketentuan Khusus
   1) Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah skripsi apabila telah menempuh sekurang-kurangnya 120 SKS untuk Program Sarjana, dan 36 SKS untuk Program Pascasarjana
   2) Nilai Mata Kuliah Metodologi Penelitian minimal C.
   3) Nilai Mata Kuliah KKL/Internship (Magang) minimal adalah C untuk Program Sarjana
   4) Nilai matakuliah Pendidikan Agama, Pancasila dan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia dan Metodologi Penelitian tidak boleh D untuk Program Sarjana.
   5) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00
   6) Jumlah nilai D maksimal 2.
   7) Tanpa nilai E pada mata kuliah yang ditempuh.

c. Prosedur Penulisan Skripsi
   1) Melakukan registrasi dan bimbingan KRS pada waktu yang telah ditentukan.
   2) Mengisi formulir penulisan skripsi pada saat bimbingan KRS.
   3) Mahasiswa akan memperoleh Kartu Konsultasi Skripsi (KKS) dari Program Studi.
   4) Mahasiswa mengajukan dua Judul pra-proposal ke Program Studi dan Dosen Pembimbing Skripsi yang diinginkan mahasiswa.
   5) Setelah ditentukan dosen pembimbing skripsi, mahasiswa dapat memulai bimbingan skripsi dan setiap kali bimbingan skripsi harus, KKS harus selalu dibawa dan ditandatangani oleh dosen pembimbing skripsi.
   6) Pada saat mahasiswa menulis skripsi masih diperkenankan untuk menempuh mata kuliah baru dan mengulang.

d. Ujian Pendadaran
   Skripsi maupun Thesis yang dianggap telah disetujui oleh dosen pembimbing, maka mahasiswa harus segera menempuh ujian pendadaran.

   Ujian pendadaran berupa ujian Tugas Akhir, Skripsi maupun Thesis, yang merupakan ujian akhir yang harus ditempuh oleh

setiap mahasiswa Program Studi untuk menyelesaikan jenjang perkuliahan.

1) Persyaratan Ujian Pendadaran
   Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian pendadaran setelah melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:
   a) Telah membayar biaya ujian pendadaran dan tidak mempunyai tanggungan biaya lain.
   b) Dinyatakan telah menyelesaikan matakuliah teori.
   c) IPK minimal 2,00
   d) Jumlah nilai D maksimal dua mata kuliah.
   e) Tanpa nilai E pada mata kuliah yang ditempuh.
   f) Menunjukkan lembar pengesahan Skripsi maupun Thesis/non Tugas Akhir, Skripsi maupun Thesis.
   g) Mendaftarkan diri ke Program studi dengan melampirkan:
      - Mengisi formulir pendaftaran ujian
      - Surat keterangan bebas biaya administrasi keuangan dari bagian keuangan
      - Foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir sebanyak 1 lembar
      - Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 hitam putih sebanyak 4 lembar dengan pakaian putih, jas, berdasi dan menghadap ke depan.
      - Melampirkan foto copy kartu konsultasi dan kartu seminar.
      - Melampirkan transkip nilai sementara dari semester satu sampai semester akhir.
   h) Menyerahkan foto copy tulisan Skripsi maupun Thesis/non Tugas Akhir, Skripsi maupun Thesis sebanyak 3 lembar kepada Program studi yang telah di setujui oleh dosen pembimbing.

3. Tugas Akhir Non-Skripsi Program Sarjana

Tugas Akhir Non-Skripsi merupakan alternatif bentuk penyelesaian studi bagi mahasiswa Program Sarjana yang dilaksanakan melalui kegiatan akademik berbasis penelitian, pengembangan, implementasi, inovasi, karya ilmiah, atau bentuk karya lain yang relevan dengan bidang keilmuan Program Studi, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas dan Program Studi.

Tugas Akhir Non-Skripsi bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam menunjukkan kompetensi akademik, kemampuan analisis, pemecahan masalah, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, kreativitas, inovasi, serta kemampuan menghasilkan karya yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja, masyarakat, dan perkembangan keilmuan.

Tugas Akhir Non-Skripsi dapat dilaksanakan dalam bentuk alternatif penyelesaian tugas akhir yang ditetapkan oleh Program Studi, dengan memperhatikan capaian pembelajaran lulusan, standar mutu akademik, integritas akademik, dan ketentuan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.

a. Bentuk Tugas Akhir Non-Skripsi

   Tugas Akhir Non-Skripsi dapat berupa:

   1) Publikasi artikel ilmiah pada jurnal ilmiah yang memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditetapkan Program Studi.
   2) Karya inovasi, pengembangan produk, aplikasi, sistem, teknologi, atau solusi berbasis keilmuan yang dapat dibuktikan melalui proses pengembangan, implementasi, dan evaluasi.
   3) Prestasi atau karya akademik melalui kompetisi, perlombaan, atau kegiatan ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan Program Studi dan memenuhi kriteria pengakuan akademik.
   4) Bentuk karya akademik lainnya yang ditetapkan Program Studi sesuai dengan karakteristik bidang keilmuan, capaian pembelajaran lulusan, serta ketentuan akademik Universitas.

b. Persyaratan Tugas Akhir Non-Skripsi

   Mahasiswa yang mengajukan penyelesaian studi melalui Tugas Akhir Non-Skripsi wajib memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan oleh Universitas dan Program Studi, meliputi:

   1) Memenuhi persyaratan akademik untuk menempuh Tugas Akhir sesuai ketentuan yang berlaku.
   2) Mengajukan usulan bentuk Tugas Akhir Non-Skripsi kepada Program Studi.
   3) Memperoleh persetujuan Program Studi atas bentuk dan bidang Tugas Akhir Non-Skripsi yang diajukan.

4) Melaksanakan kegiatan Tugas Akhir Non-Skripsi sesuai dengan prosedur, tahapan, dan ketentuan yang ditetapkan.
5) Mendapatkan pembimbing apabila bentuk Tugas Akhir Non-Skripsi memerlukan pembimbingan akademik.
6) Menyusun dan menyerahkan dokumen laporan, bukti karya, hasil implementasi, publikasi, sertifikat, atau dokumen pendukung lainnya sesuai dengan bentuk Tugas Akhir Non-Skripsi.
7) Memenuhi ketentuan integritas akademik dan bebas dari plagiasi, fabrikasi, falsifikasi, serta bentuk pelanggaran akademik lainnya.

c. Pelaksanaan Tugas Akhir Non-Skripsi
Pelaksanaan Tugas Akhir Non-Skripsi dilakukan melalui tahapan yang ditetapkan oleh Program Studi, meliputi pengajuan usulan, verifikasi dan persetujuan, pelaksanaan kegiatan, pembimbingan atau pendampingan, penyusunan dokumen hasil kegiatan, evaluasi, serta penetapan kelulusan. Program Studi bertanggung jawab menetapkan mekanisme pelaksanaan Tugas Akhir Non-Skripsi dengan mempertimbangkan kesesuaian bentuk karya dengan bidang keilmuan, capaian pembelajaran lulusan, tingkat kompleksitas karya, serta standar mutu akademik.

4. Pembimbing Tugas Akhir

a. Pembimbing Tugas Akhir Skripsi/Thesis
Dalam menyelesaikan pendidikan, khususnya dalam penyusunan tugas akhir, mahasiswa dibimbing oleh pembimbing yang ditetapkan oleh Fakultas/Program atas usulan jurusan/bagian/program studi. Secara umum tugas pembimbing skripsi/Thesis adalah sebagai berikut:
1) Membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam merumuskan topik tugas akhir.
2) Membimbing mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan tugas akhir berupa proposal.
3) Mengarahkan dan memantau secara langsung mahasiswa dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan tugas akhir, serta dalam menganalisis data dan informasi yang diperolah dari kegiatan tugas akhir.

4) Membimbing mahasiswa menyusun, mempresentasikan, dan mempublikasikan tugas akhir dalam bentuk karya ilmiah.

Mekanisme penetapan dosen pembimbing bagi mahasiswa diatur oleh masing – masing fakultas/program dengan memperhatikan:

1) kesesuaian bidang ilmu pembimbing dengan topik skripsi/Thesis;
2) pemerataan beban dosen program studi dalam membimbing skripsi/Thesis; dan
3) pemenuhan persyaratan kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dosen sebagai pembimbing skripsi/Thesis sesuai peraturan perundang-undangan.

b. Pembimbing Tugas Akhir Non-Skripsi

Mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir Non-Skripsi dapat ditetapkan memiliki dosen pembimbing sesuai dengan bentuk dan karakteristik kegiatan yang dilaksanakan. Penetapan dosen pembimbing dilakukan oleh Program Studi atau Fakultas sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dosen pembimbing bertugas memberikan arahan akademik, memastikan kesesuaian kegiatan dengan bidang keilmuan, memantau proses pelaksanaan, memberikan masukan terhadap hasil karya, serta memastikan terpenuhinya standar akademik dan integritas dalam penyelesaian Tugas Akhir Non-Skripsi.

5. Penilaian Tugas Akhir

a. Penilaian Tugas Akhir Skripsi/Thesis

Penilaian tugas akhir dilaksanakan sesuai ketentuan pada Tabel 3.11. Dalam proses penyelesaian tugas akhir program berupa Skripsi, dan Thesis, dapat dilakukan tahap-tahap seminar proposal, dan seminar hasil penelitian sesuai program yang diikuti. Pada tahap-tahap ini tidak dilakukan ujian dan penilaian. Mahasiswa mendapat saran dan umpan balik dari dosen pembimbing dan dosen pembahas yang bukan pembimbingnya, serta dari mahasiswa lain jika dihadirkan, untuk memperbaiki, memperkaya, serta meningkatkan kualitas tugas akhir atau publikasinya.

Ujian tugas akhir program berupa ujian proyek akhir, skripsi, dan Thesis dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Ujian akhir program merupakan penilaian komprehensif tentang pencapaian kompetensi lulusan oleh mahasiswa yang diuji dan dihadiri oleh semua komisi penguji.
2) Ujian dapat dilakukan terpisah apabila salah satu atau sebagian tim penguji berhalangan secara mendadak untuk menguji pada waktu yang ditentukan. Ujian yang dilakukan terpisah dapat dilakukan maksimum 2 (dua) kali termasuk ujian yang ditetapkan sebelumnya.
3) Substansi soal/pertanyaan dan pelaksanaan ujian akhir program tidak boleh berupa pertanyaan ujian atau suasana ujian yang bersifat diskriminatif, Intoleransi, kekerasan seksual, dan atau perundungan (*bullying*).
4) Ujian akhir program diselenggarakan setelah mahasiswa melalui proses pembimbingan tugas akhir oleh dosen pembimbing.
5) Ujian akhir program dilaksanakan oleh program studi dan komisi penguji yang ditetapkan dengan surat keputusan Dekan/Direktur Program.
6) Persyaratan kualifikasi akademik dan jabatan akademik komisi penguji ditetapkan sesuai Peraturan Menteri Penertiban Aparatur Negara Nomor 46 Tahun 2013, Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, dan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Tabel 3. 11 Penilaian Tugas Akhir Program

No	Bentuk Pembelajaran	Penilai Dilakukan oleh	Waktu Pelaporan Nilai
1	- Praktik Lapangan / Kerja Lapangan / Kerja Praktik/ - Magang/Magang Industri	Dosen atau tim dosen pembimbing kegiatan. menekankan pada penilaian proses, **Tidak dalam bentuk ujian khusus.**	Selambat-lambatnya dua bulan setelah PL/KP/PKL/ Magang selesai.
	- Praktik Lapangan / Kerja Lapangan/Kerja Praktik/ - Magang/Magang Industri, Wirausaha, - Asistensi Mengajar di	Dosen atau tim dosen pembimbing kegiatan dan mitra di industry/institusi/ organisasi tempat	Pada akhir semester berjalan saat pelaksanaan kegiatan

No	Bentuk Pembelajaran	Penilai Dilakukan oleh	Waktu Pelaporan Nilai
	Satuan Pendidikan, - Pelatihan Bela Negara, - Penelitian, - Studi/Proyek Independen (dilangsungkan satu semester penuh, implementasi Kampus Merdeka, Hak Belajar Tiga Semester di Luar Prodi)	kegiatan dilangsungkan, **Tidak dalam bentuk ujian khusus.**	dilakukan.

Penilaian Skripsi, dan Thesis, disebut ujian proyek akhir, skripsi, dan Thesis, dilakukan oleh suatu komisi penguji. Tim penguji dan Durasi Ujian Proyek Akhir, Skripsi, dan Thesis disajikan pada Tabel 3.12.

Materi ujian skripsi, dan Thesis mencakup ilmu, pengetahuan dan teknologi yang berkaitan dengan topik/judul pada skripsi/Thesis dan bersifat komprehensif. Materi ujian akhir program diploma bersifat komprehensif dan ditetapkan oleh masing-masing Fakultas/Program Pascasarjana.

Pada ujian skripsi, atau Thesis, mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dapat mengulang ujiannya. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengulang ujian maksimal 2 (dua) kali. Jarak waktu antara setiap ujian yang diulang paling sedikit satu minggu hari kalender. Tata cara permohonan ujian ulang ditetapkan oleh masing-masing fakultas atau program pascasarjana untuk prodi multidisiplin.

Pada kondisi khusus, ujian akhir program dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan telekomunikasi (jarak jauh) atas izin Dekan/Direktur Program. Tata cara pelaksanaan ujian jarak jauh ini ditetapkan oleh Fakultas/Program Pascasarjana dengan ketentuan pokok sebagai berikut:

1) Kondisi khusus adalah kondisi ketika baik mahasiswa dan satu orang, sebagian, atau seluruh komisi penguji tidak dapat

berada pada lokasi yang sama pada waktu bersamaan akibat kendala bencana alam dan atau kondisi darurat lainnya.

2) Ujian dilaksanakan pada hari dan jam kerja yang berlaku di Universitas Putra Bangsa
3) Durasi ujian tetap mengikuti ketentuan yang berlaku.
4) Seluruh ketentuan akademik ujian mengikuti ketentuan yang berlaku untuk ujian tugas akhir, skripsi, atau Thesis.
5) Seluruh persyaratan administrasi ujian dipenuhi sesuai ketentuan yang ditetapkan Fakultas/Program Pascasarjana.

Tabel 3. 12 Ujian Skripsi, Thesis

No	Program	Penguji	Durasi Ujian
1	Program sarjana	3 (tiga) orang dosen bukan pembimbing dari prodi yang sama	Maksimum 30 (tiga puluh) menit
2	Program magister	3 (tiga) orang dosen bukan pembimbing dari prodi yang sama	Maksimum 60 (enam puluh) menit

b. Evaluasi dan Penilaian Tugas Akhir Non-Skripsi

Evaluasi Tugas Akhir Non-Skripsi dilakukan oleh Program Studi melalui mekanisme penilaian yang ditetapkan sesuai bentuk dan karakteristik kegiatan. Penilaian dapat mencakup:

1) Kesesuaian karya dengan bidang keilmuan Program Studi dan capaian pembelajaran lulusan.
2) Proses pelaksanaan dan ketercapaian tujuan kegiatan.
3) Kualitas, orisinalitas, inovasi, dan kontribusi karya.
4) Kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan, mempertanggungjawabkan, serta mendokumentasikan hasil karya.
5) Kelengkapan dokumen pendukung dan pemenuhan persyaratan akademik.

Program Studi dapat menetapkan bentuk evaluasi berupa presentasi, demonstrasi karya, ujian, penilaian dokumen, verifikasi bukti capaian, atau bentuk evaluasi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

J. Penilaian Pembelajaran dan Evaluasi

Evaluasi hasil studi mahasiswa adalah pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkesinambungan, mulai dari awal sampai akhir kuliah/praktikum. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi, setelah melalui berbagai macam ujian.

1. Evaluasi

Ujian dapat dilaksanakan berbagai cara sesuai dengan jenis mata kuliah dan kemampuan kompetensi yang dituntut. Ujian dilaksanakan oleh program studi sepanjang semester sebagai evaluasi keberhasilan penyelenggaraan pendidikan pada semester tersebut.

Syarat menjadi peserta ujian adalah sebagai berikut:

a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada Program Studi pada semester tersebut dengan membawa kartu ujian yang berlaku.
b. Mengikuti secara aktif mata kuliah yang diambil sekurang-kurangnya 4 kali sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan 4 kali sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
c. Mempunyai KRS yang sah dan berlaku.

Pelaksanaan ujian diatur sebagai berikut:

a. Ujian Terjadwal
   Ujian terjadwal dalam satu semester yang terdiri dari
   - Satu kali Ujian Tengah Semester (UTS)
   - Satu kali Ujian Akhir Semester (UAS)

b. Ujian Tidak Terjadwal
   Ujian tidak terjadwal terdiri dari:
   - Ujian Skripsi
   - Ujian-ujian khusus

Selain ujian-ujian tersebut di atas terdaftar pula kegiatan-kegiatan terstruktur yang berbentuk:

- Penulisan karangan ilmiah
- Pekerjaan Rumah/Tugas
- Partisipasi aktif dalam kelas dan sebagainya.
- Diskusi

2. Nilai Akhir Semester

Nilai akhir semester merupakan nilai kumulatif dari nilai ujian-ujian kecil/tes/tugas terstruktur, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Sepanjang diperlukan dosen dapat menggunakan pembobotan lain sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diasuhnya.

1. Sistem Penilaian

   Penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pada :

   - Menggunakan sistem *Penilaian Acuan Patokan (PAP),* yaitu dengan menetukan batas kelulusan, sebagai berikut:

Tabel 3. 13 Sistem Penilaian Acuan Patokan

RANGE NILAI	NILAI HURUF	BOBOT
85,00 – 100	A	4,0
80,00 – 84,99	A-	3,7
75,00 – 79,99	B+	3,3
70,00 –74,99	B	3,0
65,00 – 69,99	B-	2,7
60,00 – 64,99	C+	2,3
55,00 – 59,99	C	2,0
50,00 – 54,99	C-	1,7
40,00 – 49,99	D	1,0
0 – 39,99	E	0,0

   - Dan juga menggunakan sistem Penilaian Acuan Normal (PAN), yaitu dengan membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya, dengan rumus sebagai berikut :

     Nilai : A. $X \geq X + 2\ \sigma$

     B. $X + \sigma \leq X + 2\ \sigma$

     C. $X - \sigma \leq X \leq + \sigma$

     D. $X - 2\ \sigma \leq X \leq - \sigma$

     E. $X \leq X - 2\ \sigma$

     Dimana :

     X = Nilai rata-rata mahasiswa

X = Nilai mahasiswa
σ = Deviasi standar

2. Perbaikan Nilai
   - Nilai dapat diperbaiki dengan jalan mengikuti kegiatan Akademik (perkuliahan) kembali pada semester dimana mata kuliah yang diperbaiki ditawarkan dan dicantumkan dalam KRS dengan memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan dan tidak melebihi jumlah SKS menurut aturan yang ditetapkan.
   - Ujian perbaikan dilaksanakan pada masa ujian sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan.

3. Komplain Nilai
   - Mahasiswa melihat nilai akhir semester di Sistem Informasi Manajemen (SIM).
   - Mahasiswa menemui dosen pengampu mata kuliah untuk menanyakan nilai akhir mata kuliah.
   - Dosen menindaklanjuti, memberi penjelasan, dan memeriksa hasil pekerjaan ujian mahasiswa (lembar jawab, tugas, dan sebagainya).
   - Apabila terjadi kesalahan nilai, dosen pengampu mata kuliah memberitahukan kepada bagian administrasi akademik dan mengubah nilai serta memberikan tanda pada daftar nilai atas nama mahasiswa yang bersangkutan.
   - Bagian administrasi akademik memperbaiki nilai di Sistem Informasi Manajemen (SIM).

3. Sifat Tata Nilai

Tata nilai bersifat terbuka, berarti:
- Mahasiswa berhak minta penjelasan tentang tugas akademik dan penilaiannya.
- Nilai tiap pelaksanaan ujian/tugas dapat diumumkan.

4. Ketidaklengkapan Nilai dan IP kurang dari 1,50

Mahasiswa yang nilai komponennya tidak lengkap agar menghubungi pimpinan program studi untuk mendapatkan surat

pengantar kepada dosen yang bersangkutan diterima dalam masa ditetapkan.

a. Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu penyelesaian suatu program belajar. IP dicari dengan mempertimbangkan bobot nilai akhir mahasiswa dan besarnya SKS, yang diperoleh untuk mata kuliah yang dimaksud.

Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \sum \frac{(KxTn)}{SK}$$, dimana

K = Nilai kredit mata kuliah yang diambil

Tn = Tafsiran nilai (mutu masing-masing mata kuliah)

Contoh :

Pada suatu semester seorang mahasiswa menempuh mata kuliah dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 3. 14 Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Mata Kuliah	Nilai Kredit (K)	Nilai	Tafsiran Nilai (Tn)	K x Tn
1	3	A	4	3 x 4 = 12
2	2	B	3	2 x 3 = 6
3	3	C	2	3 x 2 = 6
4	2	D	1	2 x 1 = 2
	ΣK = 10			Σ(KxTn)=26
$IP = \frac{26}{10} = 2{,}6$				

IP dihitung baik pada setiap akhir program semester dengan hasil yang disebut IP semester, maupun pada akhir program pendidikan lengkap atau jenjang dengan hasilnya yang disebut IP lengkap atau Kumulatif (IPK).

5. Evaluasi Akhir Program dan Predikat Kelulusan

Evaluasi akhir program pendidikan setiap mahasiswa harus memiliki IP minimal 2,00.

Mendapatkan nilai minimal "B" pada Mata Kuliah berikut:

1. Pancasila dan Kewarganegaraan
2. Pendidikan Agama
3. Pendidikan Anti Korupsi
4. Bahasa Indonesia, dan
5. Etika.

Predikat kelulusan dinyatakan berdasarkan IP Kumulatif sebagai berikut:

Tabel 3. 15 IPK dan Predikat Kelulusan

IPK	Predikat Kelulusan
3,51 - 4,00	Dengan Pujian
2,76 - 3,50	Sangat Memuaskan
2,00 - 2,75	Memuaskan

Syarat Kelulusan dengan Predikat Cumlaude:
Rentang nilai ini adalah syarat utama untuk mendapat predikat "Dengan Pujian".

- Masa Studi Maksimal 8 Semester untuk Sarjana dan 4 Semester untuk Magister (Cumlaude hanya diberikan kepada mahasiswa yang menyelesaikan studinya tepat waktu).
- Tidak Pernah Mengulang Mata Kuliah (Mahasiswa yang pernah mengulang karena nilai gagal (E, D) tidak bisa mendapat cumlaude, meskipun IPK tinggi).
- Nilai Skripsi atau Thesis A.
- Nilai Minimal B untuk setiap Mata Kuliah.
- Lulus Skripsi/Thesis di Gelombang 1.
- Tidak Pernah Terkena Sanksi Akademik/Disiplin (Mahasiswa dengan pelanggaran kode etik atau disiplin akademik tidak bisa mendapat predikat ini).

6. Pengakuan dan Penetapan Kelulusan Tugas Akhir Non Skripsi

Tugas Akhir Non-Skripsi yang telah memenuhi persyaratan akademik, administratif, serta hasil evaluasi yang ditetapkan oleh Program Studi dapat dinyatakan memenuhi ketentuan penyelesaian Tugas Akhir Program Sarjana.

Penetapan kelulusan Tugas Akhir Non-Skripsi dilakukan berdasarkan hasil evaluasi dan verifikasi Program Studi sesuai dengan mekanisme akademik yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.

7. Pengulangan Mata Kuliah Dan Perbaikan Nilai

Mahasiswa berhak memperbaiki nilainya. Perbaikan nilai dapat dilakukan melalui a) pengulangan mata kuliah atau b) proses remedial.

Ketentuan perbaikan nilai melalui pengulangan mata kuliah adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa yang ingin mengulang mata kuliah harus mengikuti kembali semua kegiatan pembelajaran mata kuliah bersangkutan, termasuk praktikum jika mata kuliah tersebut ada pembelajaran praktikum, atau dapat menggunakan nilai praktikum yang lampau jika mata kuliah pada prodi tersebut membolehkan untuk itu.
b. Mahasiswa mencantumkan mata kuliah yang diulang tersebut dalam KRS semester yang ditempuh, dan atas persetujuan dosen wali.
c. Nilai mata kuliah yang berlaku adalah nilai tertinggi yang pernah dicapai pada mata kuliah tersebut.

Ketentuan perbaikan nilai mata kuliah atau remedial adalah sebagai berikut:

a. Perbaikan nilai dilakukan sebelum semester berjalan berakhir.
b. Jika perbaikan nilai ingin dilakukan pada akhir perkuliahan, mahasiswa harus memenuhi persyaratan tugas, mengikuti ujian/kuis, dan mengikuti kuliah dengan kehadiran minimal 4 kali sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan 4 kali sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
c. Jika mahasiswa tidak mengikuti penilaian kuis/ujian/tugas pada waktu yang ditetapkan, penilaian susulan (ujian/kuis/tugas

susulan) dapat diikuti oleh mahasiswa yang memiliki surat keterangan berhalangan hadir saat penilaian seperti surat keterangan sakit rawat inap mahasiswa yang bersangkutan, atau salinan surat kematian dari keluarga inti (ayah/ibu/wali, kakak/adik kandung), atau surat tugas dari Fakultas/Universitas melaksanakan kegiatan di luar kampus;

d. Jika perbaikan nilai dilakukan untuk suatu kuis/ujian/tugas, mahasiswa meminta perbaikan kepada dosen mata kuliah setelah umpan balik penilaian diberikan dosen dan waktu penilaian untuk perbaikan ditetapkan dosen penilai; dan
e. Apabila mahasiswa mengalami kendala / hambatan berkepanjangan untuk mengikuti kuliah, seperti karena sakit atau musibah lain, perbaikan penilaian melalui proses remedial bagi mahasiswa yang bersangkutan ditetapkan oleh pengampu mata kuliah dan dilaporkan ke Koordinator Program Studi.

8. Transfer Nilai dan Pengakuan Kredit

a. Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa Universitas Putra Bangsa yang berasal dari mahasiswa pindahan dapat mengajukan transfer nilai mata kuliah yang telah diambilnya dari program studi/perguruan tinggi asal. Usulan transfer nilai diajukan kepada Rektor melalui Fakultas/Program serta dengan mengikuti ketentuan akademik pada masing – masing Fakultas/Program.

Transfer nilai dan atau pengakuan kredit ditetapkan Rektor dengan mempertimbangkan keselarasan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dari program studi asal dengan CPMK di prodi tujuan. Pertimbangan keselarasan CPMK dari prodi asal dengan CPMK di prodi tujuan melibatkan koordinator program studi dan dekan fakultas/direktur program pascasarjana tujuan.

b. Mahasiswa Mengambil Kuliah di Luar Universitas Putra Bangsa

Pengakuan kredit mata kuliah yang diambil di luar Universitas Putra Bangsa oleh mahasiswa Universitas Putra Bangsa yang melaksanakan program pertukaran mahasiswa, kemitraan, atau kegiatan Merdeka Belajar dapat dilakukan apabila mahasiswa mengambil mata kuliah itu pada masa pembelajaran semester,

secara melembaga atas izin dosen wali, Fakultas, atau diketahui Universitas Putra Bangsa, dan dilakukan di perguruan tinggi yang telah mempunyai perjanjian kerjasama dengan Universitas Putra Bangsa. Nilai mata kuliah yang diambil di luar Universitas Putra Bangsa diakui dan atau disetarakan ke aturan penilaian Universitas Putra Bangsa sesuai peraturan yang berlaku. Ketentuan mengenai pengakuan beban belajar dalam sks dan penyetaraan nilai dilaksanakan mengikuti ketentuan pada Surat Keputusan Rektor Universitas Putra Bangsa yang berlaku.

9. Prinsip Penilaian

Penilaian pembelajaran dilaksanakan secara terencana untuk memperoleh bukti ketercapaian kemampuan mahasiswa. Penilaian dilaksanakan dengan prinsip valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.

Kriteria, teknik, bobot, dan mekanisme penilaian diinformasikan kepada mahasiswa melalui RPS dan/atau kontrak perkuliahan pada awal proses pembelajaran.

10. Asesmen Formatif dan Sumatif

Asesmen formatif digunakan untuk memberikan umpan balik selama proses pembelajaran agar mahasiswa dan dosen dapat mengetahui kemajuan pencapaian kemampuan serta melakukan perbaikan. Asesmen sumatif digunakan untuk menilai pencapaian kemampuan mahasiswa pada satu atau beberapa tahap pembelajaran dan menjadi bagian dari penentuan hasil akhir mata kuliah.

11. Bentuk dan Teknik Asesmen

Bentuk asesmen dapat berupa:

- tes tertulis, tes lisan, kuis, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester;
- tugas individu dan tugas kelompok;
- analisis studi kasus/Case Method;
- proyek/Team-Based Project atau Project-Based Learning;
- praktikum, demonstrasi, simulasi, dan unjuk kerja;
- presentasi, seminar, poster, atau komunikasi ilmiah;

- portofolio, laporan, artikel, karya digital, prototipe, produk, atau luaran autentik lainnya;
- observasi sikap, partisipasi, kontribusi tim, dan bentuk asesmen lain yang relevan.

12. Instrumen dan Rubrik Penilaian

Setiap asesmen yang digunakan untuk mengukur CPMK harus memiliki indikator dan kriteria yang jelas. Untuk asesmen kinerja, kasus, proyek, praktikum, presentasi, portofolio, atau produk, dosen menggunakan rubrik atau pedoman penilaian yang sesuai.

Rubrik sekurang-kurangnya menggambarkan aspek yang dinilai dan kriteria tingkat pencapaian. Rubrik dapat digunakan untuk penilaian dosen, penilaian diri, maupun penilaian antarteman apabila relevan.

13. Pemetaan Asesmen terhadap CPMK

Setiap komponen asesmen dipetakan terhadap satu atau lebih CPMK yang diukur. Satu CPMK dapat diukur menggunakan lebih dari satu asesmen sepanjang instrumen tersebut relevan dengan kemampuan yang ditargetkan.

Program Studi dan dosen pengampu memastikan bahwa seluruh CPMK yang ditetapkan dalam RPS memiliki bukti asesmen yang memadai.

14. Evaluasi Ketercapaian CPMK

Pada akhir mata kuliah, dosen melakukan evaluasi ketercapaian CPMK berdasarkan hasil asesmen yang telah dipetakan. Hasil evaluasi dapat dinyatakan dalam skor, persentase ketercapaian, atau bentuk lain yang ditetapkan Program Studi.

Target atau kriteria ketercapaian CPMK ditetapkan oleh Program Studi dalam Dokumen Kurikulum, pedoman asesmen, atau dokumen akademik lain yang terkait, sehingga dapat diterapkan secara konsisten dan dievaluasi dari waktu ke waktu.

15. Nilai Akhir Mata Kuliah

Nilai akhir mata kuliah merupakan hasil pengolahan komponen asesmen sesuai bobot yang tercantum dalam RPS. Sistem konversi nilai angka ke nilai huruf, bobot nilai, perbaikan nilai, komplain nilai, serta ketentuan Indeks Prestasi tetap mengikuti ketentuan Universitas Putra Bangsa yang berlaku.

Nilai akhir mata kuliah tidak menggantikan evaluasi ketercapaian CPMK. Nilai akhir dan data ketercapaian CPMK dapat digunakan secara bersamaan untuk keperluan pelaporan akademik dan evaluasi mutu pembelajaran.

16. Evaluasi Ketercapaian CPL

Program Studi melakukan evaluasi ketercapaian CPL secara periodik berdasarkan data ketercapaian CPMK atau bukti asesmen lain yang telah dipetakan terhadap CPL. Metode agregasi, periode evaluasi, target ketercapaian, dan mekanisme pelaporan ditetapkan dalam Dokumen Kurikulum atau pedoman evaluasi CPL Program Studi.

Evaluasi CPL digunakan untuk mengetahui kekuatan dan area yang perlu ditingkatkan pada proses pendidikan, serta sebagai dasar pengambilan keputusan akademik dan peningkatan mutu.

17. Umpan Balik dan Perbaikan Pembelajaran

Dosen memberikan umpan balik atas asesmen secara tepat waktu dan proporsional agar mahasiswa memahami capaian, kekurangan, dan upaya perbaikan yang perlu dilakukan. Ketentuan remedial atau perbaikan penilaian dilaksanakan sesuai kebijakan Universitas.

18. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Hasil evaluasi CPMK dan CPL dibahas secara periodik oleh dosen, Program Studi, dan/atau unit terkait. Apabila terdapat capaian yang belum memenuhi target, dilakukan analisis penyebab dan disusun rencana tindak lanjut.

Tindak lanjut dapat berupa:

- perbaikan strategi dan metode pembelajaran;
- penyesuaian bahan kajian atau urutan pembelajaran;

- perbaikan instrumen dan rubrik asesmen;
- penguatan sarana, sumber belajar, atau dukungan pembelajaran;
- pengembangan kompetensi dosen;
- peninjauan CPMK, pemetaan CPL, struktur mata kuliah, atau kurikulum apabila diperlukan.

Hasil tindak lanjut didokumentasikan dan digunakan sebagai bukti peningkatan mutu berkelanjutan melalui siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP).

K. Sanksi Akademik

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan diatas akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi-sanksi tersebut dapat berupa:

1. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi.
2. Bagi mahasiswa yang mengisi KRS diluar waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktifitas perkuliahan untuk semester yang bersangkutan.
3. Bagi mahasiswa yang kehadiran kuliahnya kurang dari 4 kali sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan 4 kali sebelum Ujian Akhir Semester (UAS), maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian semester.
4. Bagi mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosennya maka penilaian mahasiswa tersebut dapat ditunda.
5. Bagi mahasiswa yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00 selama 4 (empat) semester berturut-turut, maka mahasiswa tersebut diminta untuk mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa atau diminta mengajukan permohonan pindah jurusan.
6. Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan normatif dapat dikenakan sanksi teguran peringatan keras, skorsing dalam waktu tertentu atau dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa.

7. Bagi mahasiswa yang dikenakan skorsing, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mendapat pelayanan akademik maupun administratif.

L. Cuti Akademik

1. Cuti akademik diberikan dengan Surat Keputusan Universitas Putra Bangsa dan berlaku satu semester.
2. Cuti akademik diberikan maksimal dua semester berturut-turut.
3. Tata cara cuti akademik :
   a. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua Program, satu bulan awal semester.
   b. Permohonan akademik diajukan untuk 1 semester dan diketahui oleh dosen wali masing-masing.
   c. Membayar biaya administrasi cuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku
   d. Surat permohonan cuti dari mahasiswa diajukan oleh Ketua Program kepada Ketua Universitas Putra Bangsa untuk dimintakan persetujuan dan diterbitkan SK cutinya.
4. Mahasiswa yang sedang cuti akademik :
   a. Wajib menyerahkan kartu mahasiswa (KTM) kepada Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) pada waktu mengajukan cuti akademiknya.
   b. Tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.
   c. Jumlah sks yang diperoleh sebelum cuti akademik tetap berlaku.
   d. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
5. Setelah cuti akademik selesai mahasiswa yang bersangkutan berhak melanjutkan studinya dengan cara :
   a. Mengajukan permohonan tertulis untuk aktif kembali kepada Rektor Universitas Putra Bangsa melalui Ketua Program Studi selambat-lambatnya sebelum awal semester.
   b. Telah memenuhi persyaratan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.
   c. Mendaftarkan diri sesuai dengan ketentuan yang berlaku disertai foto copy surat keputusan cuti akademik.
   d. Membayar biaya administrasi pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

M. Putus Kuliah

1. Kriteria Putus Studi (drop out)

Mahasiswa Program **Sarjana** dinyatakan putus studi (*drop out*) apabila memenuhi satu atau lebih kriteria berikut:

a. Pada akhir tahun kedua mengumpulkan kredit kurang dari 52 sks dan atau IPK yang dicapai < 2,00;
b. setelah menempuh 10 semester, yang bersangkutan tidak mampu mengumpulkan kredit 144 sks;
c. pada masa studi 10 semester telah mengumpulkan sks sesuai dengan yang disyaratkan akan tetapi mempunyai nilai E atau memiliki nilai D > 10% total dari 144 sks; atau
d. tidak membayar Biaya Pendidikan tiap semester sampai batas waktu yang telah ditentukan dan tidak mengajukan KRS.

Mahasiswa Program **Magister** dinyatakan putus studi (*drop out*) apabila memenuhi satu atau lebih kriteria berikut:

a. Pada akhir semester dua mengumpulkan kredit kurang dari 18 sks dan/atau mempunyai IPK < 2,76; atau
b. pada akhir semester tiga belum melaksanakan ujian proposal; atau
c. pada akhir semester empat tidak dapat mengumpulkan kredit sebesar 36 sks dan/atau
d. mempunyai IPK < 2,76 atau tidak lulus ujian proposal; setelah menempuh enam semester tidak dapat menunjukkan kemampuan untuk menyelesaikan tugas akhir/Thesis; atau
e. tidak membayar Biaya Pendidikan semester sampai batas waktu yang telah ditentukan dan tidak mengajukan KRS.

2. Bentuk Putus Studi

Mahasiswa yang keluar dari Universitas Putra Bangsa sebelum lulus dapat merupakan mahasiswa yang mengundurkan diri, mahasiswa yang dinyatakan putus studi (*drop out*), atau yang diberhentikan dari Universitas Putra Bangsa.

a. Mahasiswa yang Mengundurkan Diri dari Universitas Putra Bangsa adalah:
   - Mahasiswa yang mengajukan permohonan pengunduran diri tertulis kepada Dekan Fakultas/Direktur program

pascasarjana dengan tembusan ke koordinator program studi karena alasan masing-masing termasuk sakit berkepanjangan;
- Mahasiswa yang mengundurkan diri ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas Putra Bangsa berdasarkan usulan dari Fakultas/Program Pascasarjana.

b. Mahasiswa yang dinyatakan Putus Studi (*Drop Out*) dari Universitas Putra Bangsa adalah:
   - Mahasiswa yang memenuhi kriteria putus studi sesuai ketentuan;
   - Mahasiswa yang dinyatakan putus studi (*drop out*) ditetapkan secara otomatis melalui sistem Informasi Manajemen (SIM) dan dapat juga dengan surat keputusan Rektor Universitas Putra Bangsa.

c. Mahasiswa yang diberhentikan/dikeluarkan dari Universitas Putra Bangsa adalah:
   - Mahasiswa yang dinyatakan berhenti dari Universitas Putra Bangsa karena melanggar Etika Akademik, melakukan perbuatan tercela melanggar Norma & Moral, mencemarkan nama baik Universitas Putra Bangsa, membuat keonaran memprovokasi dan menghasut dalam kampus, terlibat Narkoba, terlibat perbuatan kriminal dan asusila, melakukan pelanggaran berat ketentuan-ketentuan yang ditetapkan di bidang kemahasiswaan Universitas Putra Bangsa dinyatakan putus studi (*drop out*);
   - Mahasiswa yang dinyatakan putus studi (*drop out*) ditetapkan secara otomatis melalui sistem Informasi Manajemen (SIM) dan dapat juga dengan surat keputusan Rektor Universitas Putra Bangsa.

3. Syarat-syarat mahasiswa untuk aktif kembali, adalah :

a. Mengajukan permohonan tertulis untuk aktif kuliah kembali kepada Ketua Program yang ditinggalkannya.
b. Melunasi segala kewajiban administrasi keuangannya sesuai ketentuan yang berlaku.
c. Mengembalikan semua pinjamannya kepada Jurusan yang berwujud apapun.

4. Berhenti Kuliah Tetap

Mahasiswa Universitas Putra Bangsa yang berhenti kuliah tetap adalah mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya di Universitas Putra Bangsa, yang disebabkan karena :

- Mengundurkan diri karena pindah ke Perguruan Tinggi lain.
- Mengundurkan diri karena bekerja atau karena alasan lain.
- Dikeluarkan dari Universitas Putra Bangsa, karena alasan akademik atau melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.

a. Prosedur berhenti kuliah tetap karena mengundurkan diri:
   - Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Ketua Universitas Putra Bangsa melalui Ketua Program Studi, yang diketahuai oleh Dosen Wali-nya dengan menyebut alasan pengunduran dirinya.
   - Surat permohonan dilampiri keterangan lunas biaya kuliah dan keterangan bebas pinjaman berwujud apapun dari Perpustakaan/Program Studi.
   - Atas usul tersebut Ketua Universitas Putra Bangsa mengeluarkan surat keputusan berhenti kuliah tetap. Surat Keputusan tersebut disampaikan kepada mahasiswa pemohon dengan tembusannya ditujukan kepada Ketua Program Studi, dan Dosen Wali-nya.
   - Kepada mahasiswa ini dapat diberikan Daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK).

b. Prosedur berhenti kuliah tetap, karena dikeluarkan dari Universitas Putra Bangsa :
   - Atas usul Ketua Program Studi, Ketua Universitas Putra Bangsa menerbitkan Surat Keputusan tetang pemberhentian mahasiswa bersangkutan dengan alasan akademik atau melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.

5. Perpindahan Mahasiswa

a. Perpindahan mahasiswa dalam Universitas Putra Bangsa

   Mahasiswa dapat pindah dari satu program studi ke program studi lain dalam lingkungan Universitas Putra Bangsa, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Pindah program hanya dapat dilakukan mahasiswa pada program studi yang sejenis atau serumpun pada jenjang yang sama dalam lingkungan Universitas Putra Bangsa.
- Perpindahan program studi bukan disebabkan pelanggaran akademik.
- Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya dua semester dan minimum telah mengumpulkan 26 sks.
- Mahasiswa meraih IPK ≥ 2,25, bagi Program Diploma Tiga atau Program Sarjana, dan ≥ 3,00 bagi Program Magister.
- Mahasiswa bersedia memenuhi semua ketentuan administrasi akademik dan keuangan yang berlaku pada program studi tujuan.
- Perpindahan program studi disetujui Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana pada program studi yang menjadi tujuan berdasarkan pertimbangan prestasi akademik mahasiswa, daya tampung/kapasitas prodi tujuan, alasan kepindahan, dan pertimbangan akademik khusus jika diperlukan.

Tata cara pindah program studi di dalam Universitas Putra Bangsa:

- Mahasiswa menyampaikan maksud pindah program studi kepada dosen wali.
- Setelah mendapat pertimbangan dosen wali, mahasiswa mengajukan permohonan pindah program studi kepada Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana pada prodi asal.
- Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana, setelah mempertimbangkan prestasi akademik mahasiswa, daya tampung/kapasitas prodi tujuan, alasan kepindahan, dan pertimbangan akademik lainnya, dapat menerima atau menolak permohonan pindah program studi.
- Apabila Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana prodi asal menyetujui permohonan pindah program studi yang diajukan mahasiswa, Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana prodi asal meneruskan permohonan mahasiswa tersebut kepada Rektor.

- Apabila prodi tujuan berada pada fakultas yang sama, Rektor menetapkan persetujuan atau penolakan permohonan pindah program studi yang diusulkan.
- Apabila prodi tujuan berbeda fakultas, Rektor meneruskan permohonan pindah program studi kepada Dekan pada prodi tujuan, untuk meminta pertimbangan.
- Memperhatikan pertimbangan Dekan pada prodi tujuan, Rektor menetapkan persetujuan atau penolakan permohonan pindah program studi yang diusulkan.

b. Perpindahan mahasiswa dari Universitas Putra Bangsa ke perguruan tinggi lain
   Perpindahan dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   - Mahasiswa berstatus aktif dan terdaftar pada semester yang sedang berjalan dan sedikitnya telah mengikuti kegiatan akademik selama 2 semester.
   - Mahasiswa mengajukan permohonan pindah ke perguruan tinggi lain kepada koordinator prodi yang diteruskan kepada Dekan /Direktur Program Pascasarjana untuk diteruskan kepada Rektor.
   - Mahasiswa yang telah disetujui pengunduran dirinya dari Universitas Putra Bangsa untuk pindah ke perguruan tinggi lain tidak dapat pindah kembali atau mendaftar kembali untuk menjadi mahasiswa Universitas Putra Bangsa.
   - Mahasiswa yang telah memasuki batas akhir masa studi di Universitas Putra Bangsa, pengusulan perpindahan / pengunduran diri hanya dapat dilakukan paling lambat 3 bulan sebelum berakhirnya masa studi di Universitas Putra Bangsa.

c. Perpindahan Mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain ke Universitas Putra Bangsa
   Universitas Putra Bangsa dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain pada program studi yang sama dengan program studi yang diselenggarakan Universitas Putra Bangsa dengan ketentuan:

- Program studi asal memiliki akreditasi minimal sama dengan program studi tujuan di Universitas Putra Bangsa.
- Kepindahan diajukan karena alasan mutasi dinas orang tua/wali serta dengan bukti yang kuat tentang perlunya kebersamaan (ketergantungan) mahasiswa yang bersangkutan dengan orang tua/wali-nya.
- Alasan pindah ke Universitas Putra Bangsa bukan karena dikeluarkan dari perguruan tinggi asal yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rektor bersangkutan.
- Tersedia sisa masa studi yang memenuhi persyaratan untuk menyelesaikanpendidikannya di Universitas Putra Bangsa.
- Tersedia daya tampung pada prodi yang dituju.
- Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan yang ditetapkan oleh Fakultas/Program tujuan.
- Bagi mahasiswa pindahan dari Program Sarjana maka berlaku persyaratan sebagai berikut:
  1. Telah mengikuti kegiatan akademik selama minimal dua semester di perguruan tinggi asal, harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 27 sks dengan IPK ≥ 2,76 atau yang ditetapkan oleh program studi.
  2. Telah mengikuti kegiatan akademik selama 4 semester di perguruan tinggi asal, dan harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 52 sks dengan IPK ≥ 2,76 atau yang ditetapkan oleh program studi.
- Bagi mahasiswa pindahan dari program magister, maka berlaku persyaratan sebagai berikut:
  1. Persetujuan perpindahan diberikan oleh Rektor dengan mempertimbangkan status dan kualitas perguruan tinggi asal, akreditasi, jalur seleksi, serta alasan kepindahan.
  2. Permohonan perpindahan diajukan langsung ke Rektor dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan.
  3. IPK minimal 3,25 untuk Program Magister.
  4. Telah mengikuti kegiatan akademik di perguruan tinggi asal selama maksimum 2 semester untuk Program Magister dengan jumlah kredit sekurang-kurangnya 20 sks.

d. Ketentuan Bagi Mahasiswa Pindahan
   - Mahasiswa pindahan dikenakan ketentuan-ketentuan akademik, kurikulum, jangka masa studi, dan ketentuan administrasi keuangan yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.
   - Masa studi bagi mahasiswa pindahan mengikuti perhitungan batas waktu program studi yang berlaku di Universitas Putra Bangsa dengan dihitung sejak terdaftar pada perguruan tinggi asal.
   - Tersedianya tempat pada Program Studi yang dituju.
   - Universitas Putra Bangsa hanya dapat menerima mahasiswa pindahan pada setiap awal semester.

N. Hak, Kewajiban, Larangan, Peringatan dan Sanksi Mahasiswa

1. Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa aktif mempunyai hak yang sama untuk memperoleh layanan akademik yaitu:

a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut ilmu dan mengkajinya sesuai dengan norma, etika, dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
c. Mendapatkan bimbingan dari pembimbing akademik dan atau dosen lain yang ditugaskan.
d. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan program pendidikan yang diikutinya serta layanan konseling dan pengembangan karir.
e. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
f. Memperoleh layanan kesejahteraan berupa beasiswa uang pembinaan bagi mahasiswa berprestasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
g. Memanfaatkan sumber daya Universitas, Fakultas, dan Program studi untuk kelancaran proses belajar mengajar serta

pengembangan minat dan bakat melalui organisasi kemahasiswaan.

h. Pindah ke perguruan tinggi (PT) lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
i. Mengikuti perkuliahan di luar Universitas Putra bangsa maksimal 2 (dua) semester atau setara dengan 40 sks serta 1 (satu) semester atau setara 20 sks pada program studi yang berbeda di Universitas Putra Bangsa.
j. Mengikuti perlombaan/kejuaraan tingkat Fakultas, Universitas, nasional, regional, dan internasional.
k. Ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas, Fakultas, Jurusan, dan atau Prodi (ketentuan mengenai organisasi kemahasiswaan diatur lebih lanjut melaui peraturan Rektor Universitas Putra Bangsa.

2. Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa berkewajiban:

a. Mematuhi semua ketentuan peraturan, etika akademik, dan etika perilaku yang berlaku di Universitas Putra Bangsa.
b. Senantiasa berperilaku baik, sopan dan santun, saling menghargai dan menghormati, menjaga nama baik Universitas Putra Bangsa, serta tidak melakukan perbuatan tercela termasuk perbuatan/perkataan yang menunjukkan sikap intoleransi, kekerasan seksual dan atau perundungan (*bullying*) di lingkungan kampus maupun di luar kampus.
c. Menggunakan pakaian dan penampilan yang sopan serta tidak menggunakan perhiasan yang berlebihan baik didalam kampus atau diluar kampus.
d. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang diberikan beasiswa baik yang bersumber dari Pemerintah maupun Yayasan.
e. Menjaga integritas dan kejujuran akademik dengan tidak melakukan tindakan plagiat, fabrikasi atau falsifikasi data dan informasi dalam kegiatan akademik termasuk dalam pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan atau pengabdian kepada masyarakat, serta pada berbagai karya tulis ilmiah termasuk publikasi ilmiah/skripsi/Thesis, serta karya akademik lainnya.

f. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian dan Menjaga kebersihan, ketentraman, ketenangan, kenyamanan, serta keindahan kampus Universitas Putra Bangsa.
g. Ikut bertanggung jawab memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, keamanan, keindahan, dan pepohonan kampus Universitas Putra Bangsa serta terciptanya kampus sehat.
h. Mencegah pengrusakan sarana prasarana Universitas Putra Bangsa, penebangan pohon – pohon yang tanpa alasan dan perintah oleh pihak yang tidak bertanggungjawab dalam kampus Universitas Putra Bangsa.
i. Menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas/Fakultas/ Program.
j. Menjunjung tinggi nilai kebudayaan nasional dan menghormati budaya negara lain.

3. Larangan

Mahasiswa dilarang:

a. Melakukan perbuatan/aktivitas/provokasi yang dapat atau berpotensi menimbulkan hambatan terhadap kegiatan akademik maupun kekacauan dalam kampus termasuk menyalahgunakan lambang/atribut Universitas Putra Bangsa atau memasang lambang/atribut terlarang di lingkungan kampus Universitas Putra Bangsa.
b. Melakukan pelanggaran ketentuan akademik berupa pelanggaran etika penulisan atau tindakan pidana plagiarisme/duplikasi dalam kegiatan akademik maupun riset/penelitian untuk skripsi/thesis atau publikasi di Universitas Putra Bangsa.
c. Mengganggu atau menghalangi kegiatan akademik, maupun kegiatan lainnya, baik yang dilakukan secara struktural (organisasi), maupun non-struktural.
d. Melakukan perbuatan yang melanggar etika, moral, kekerasan seksual, perudungan (bullying) dan anarkis baik yang dilakukan secara perorangan, struktural (organisasi) maupun non-struktural.
e. Melakukan tindakan kriminal/mencuri, berkelahi membuat kerusuhan.

f. Melakukan tindakan propaganda, provokasi dan atau menghasut masyarakat.
g. Membuat kegiatan yang melanggar ketentuan dan/atau tata tertib yang berlaku di Universitas/Fakultas/Program.
h. Melakukan Perjokian atau meminta seseorang melakukan Perjokian untuk kegiatan ujian/pelatihan yang dilakukan oleh Universitas Putra Bangsa.
i. Terlibat sebagai pengguna, bandar, penyedia, pemberi, kurir, fasilitasi, ataupun penganjur penggunaan narkoba/nafza, minum-minuman keras atau zat adiktif lainnya baik didalam maupun diluar kampus Universitas Putra Bangsa. Pemeriksaan terhadap penggunaan/kepemilikan/sediaan narkoba/nafza akan dilakukan secara periodik ataupun check spot secara mendadak.
j. Mahasisiwa Universitas Putra Bangsa dilarang menjadi anggota atau simpatisan:
   - Organisasi yang bersifat makar ataupun organisasi yang mengganggu/mengancam keselamatan/kesatuan Negara Republik Indonesia.
   - Organisasi yang melanggar hukum agama dan atau norma susila seperti organisasi penyimpangan agama/sekte, organisasi yang mendukung/melakukan tindakan kekerasan/kekejaman, organisasi perbuatan seksual menyimpang, termasuk organisasi yang terkait perilaku Lesbian, Gay, Biseksual, dan Transgender (LGBT).

4. Peringatan dan Sanksi

a. Pelanggaran terhadap ketentuan, peraturan, dan larangan yang telah ditetapkan oleh Universitas, Fakultas dan Jurusan termasuk berperilaku buruk dan atau merusak, mahasiswa dikenai sanksi sesuai ketentuan yang berlaku berupa pemberian peringatan, skorsing, hingga pemecatan/diberhentikan sebagai mahasiswa oleh Universitas Putra Bangsa.
b. Pelanggaran terhadap ketentuan etika dan kejujuran akademik merupakan pelanggaran integritas akademik dan merupakan tindakan pelanggaran berat. Pelanggaran integritas akademik dapat berupa tindakan plagiasi, fasifikasi data, fabrikasi data

dan atau tindakan tercela lainnya dalam hal akademik. Sanksi untuk pelanggaran ini adalah:

- Sanksi untuk tindakan kecurangan akademik dalam proses pembelajaran mata kuliah seperti kecurangan dalam pembuatan tugas atau ujian adalah pemberian peringatan kepada mahasiswa, pemberian nilai nol untuk tugas/ujian tersebut, hingga sanksi berupa pembatalan mahasiswa dari kesertaan pada mata kuliah tersebut, atau sanksi lain yang bersifat mendidik. Sanksi pembatalan mahasiswa dari kesertaan pada mata kuliah ditetapkan dalam rapat program studi dilaporkan koordinator program studi kepada Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
- Pelanggaran integritas akademik pemalsuan data dan bukti akademik, atau pelanggaran etika akademik pada tugas akhir program (praktik lapang/kerja praktik, KKN/KKN Tematik, skripsi, Thesis, dan publikasi ilmiah) merupakan pelanggaran berat. Sanksi pelanggaran ini adalah pembatalan tugas akhir dan skorsing, sampai dengan sanksi pemberhentian dan atau pemecatan sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa ataupun pembatalan gelar akademik yang telah diperoleh dari hasil kecurangan akademik tersebut.
- Tata cara penjatuhan sanksi untuk pelanggaran berat integritas akademik diatur oleh Komisi Etik yang khusus ditetapkan Rektor untuk kasus pelanggaran berat tersebut.
- Komisi Etik mempelajari dan atau menelaah kasus kasus pelanggaran berat yang dimaksud dan mengusulkan sanksi bagi mahasiswa/alumnus yang bersangkutan kepada Rektor.
- Rektor memutuskan dan menetapkan sanksi bagi mahasiswa/alumnus yang bersangkutan berdasarkan pertimbangan Komisi Etik yang ditunjuk, dan menetapkan keputusan sanksi dalam Surat Keputusan Rektor.

c. Pelanggaran terhadap larangan melakukan aktivitas/kegiatan yang terlarang berdasarkan norma agama, susila, sosial, dan hukum negara Republik Indonesia, maka kepada mahasiswa tersebut dapat diberikan sanksi skorsing atau pemecatan/diberhentikan sebagai mahasiswa oleh Universitas Putra Bangsa.

d. Pelanggaran terhadap larangan melakukan tindakan propaganda, menyebar fitnah, dan menyalahgunakan lambang/atribut Universitas Putra Bangsa, maka kepada mahasiswa tersebut dapat diberikan sanksi berupa skorsing tidak mengikuti kegiatan akademik selama minimal satu semester atau pemecatan/diberhentikan sebagai mahasiswa oleh Universitas Putra Bangsa.
e. Pelanggaran terhadap larangan melakukan tindakan kekerasan termasuk perundungan (bullying), perkelahian dan/atau tawuran antarmahasiswa dalam Kampus Universitas Putra Banga atau perkelahian/tawuran di luar kampus yang mencemarkan nama baik Universitas Putra Bangsa maka kepada mahasiswa tersebut dapat diberikan sanksi berupa skorsing tidak mengikuti kegiatan akademik selama minimal satu semester atau pemecatan/diberhentikan sebagai mahasiswa oleh Universitas Putra Bangsa.
f. Pelanggaran terhadap larangan melakukan tindakan melanggar hukum dan telah dinyatakan dengan surat keputusan/pernyataan/keterangan dari institusi penegakan hukum, maka kepada mahasiswa tersebut diberikan sanksi berupa pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa.
g. Pelanggaran terhadap larangan melakukan tindakan kriminal, mencuri, berkelahi, provokasi, menghasut, anarkisme, perpeloncoan, membuat kekacauan dan kerusuhan yang menimbulkan kerusakan barang milik negara maka kepada mahasiswa tersebut dapat diberikan sanksi berupa peringatan tertulis hingga pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Putra Bangsa.
h. Apabila Mahasiswa terbukti melakukan kecurangan akademik bertindak sebagai joki atau meminta seseorang melakukan perjokian untuk mengikuti ujian / penilaian / pelatihan / perkuliahan / kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh Universitas Putra Bangsa. maka kepada mahasiswa tersebut dapat diberikan sanksi pemecatan/diberhentikan sebagai mahasiswa oleh Universitas Putra Bangsa.
i. Apabila seorang calon mahasiswa dalam pemeriksaan klinis laboratorium ternyata hasilnya terdapat indikasi

pemakai/pengguna narkoba, sesuai dengan surat Ditjen Dikti Depdiknas No. 131/D/2000 tanggal 21 Januari 2000 maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan sanksi berupa dibatalkan/gugur/diberhentikan sebagai mahasiswa.

j. Seluruh civitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan wajib terbebaskan dari pengedar / pemakai / pengguna narkoba / NAFZA. Universitas Putra Bangsa berhak mengadakan pemeriksaan penggunaan narkoba secara mendadak tanpa pemberitahuan sebelumnya. Apabila terbukti dosen/mahasiswa/tenaga kependidikan bertindak sebagai pengedar atau dari hasil pemeriksaan klinis laboratorium ternyata positif terdapat indikasi pemakai/pengguna narkoba/NAFZA, maka kepada pelaku yang bersangkutan dapat diberikan sanksi berupa pemberhentian sebagai Dosen/Mahasiswa/Karyawan dan akan diproses hukum sesuai ketentuan yang berlaku.
k. Pelanggaran terhadap ketentuan di atas, kecuali pelanggaran pada huruf b (pelanggaran terhadap ketentuan etika dan kejujuran akademik). ditangani oleh Komisi Disiplin dan atau Komisi Etik yang dibentuk pada tingkat program studi, jurusan, fakultas, program pascasarjana, atau universitas.
l. Komisi Disiplin dan atau Komisi Etik merupakan tim yang ditunjuk dan diangkat oleh pimpinan masing-masing unit kerja atau Rektor dengan tugas dan wewenang memeriksa dan memberi saran atau rekomendasi penyelesaian atas pelanggaran terhadap peraturan Universitas Putra Bangsa.

O. Pencegahan Tindakan Plagiasi

Dalam upaya mencegah tindakan plagiasi, maka sebelum mahasiswa yudisium, naskah proyek akhir/skripsi/Thesis harus melalui tahap pemeriksaan kesamaan/kemiripan (*similarity checking*) menggunakan aplikasi Turnitin. Naskah ilmiah tugas akhir yang dipublikasi di jurnal dan atau prosiding diperiksa kesamaan/kemiripan naskahnya menggunakan Turnitin sebelum naskah diserahkan ke jurnal/prosiding tersebut. Tata cara pemeriksaan kesamaan/kemiripan (*similarity checking*) naskah menggunakan Turnitin diatur oleh UPT Perpustakaan.

Ketentuan akademik pemeriksaan kesamaan/kemiripan naskah (*similarity checking*) naskah tugas akhir skripsi/Thesis atau draft artikel ilmiah untuk publikasi adalah sebagai berikut:

1. Pemeriksaan kesamaan/kemiripan naskah (*similarity checking*) menggunakan aplikasi Ithenticate dan/atau Turnitin dilakukan sebelum yudisium.
2. Bagian metodologi penelitian skripsi/Thesis yang merupakan prosedur baku pengujian/pengambilan data dan pengolahan statistika diuraikan pada bagian lampiran skripsi/Thesis, sehingga tidak termasuk bagian yang diperiksa kesamaan/kemiripan naskahnya. Pembimbing memastikan integritas akademik pada bagian ini.
3. Tingkat kemiripan/kesamaan untuk skripsi dan Thesis maksimum 30%. Apabila tingkat kemiripan/kesamaan skripsi/Thesis lebih dari 30%, maka mahasiswa harus memperbaiki naskah skripsi/Thesis dibimbing oleh pembimbing.
4. Hasil pemeriksaan kesamaan/kemiripan naskah (*similarity checking*) dilampirkan pada skripsi, dan Thesis.
5. Ketentuan tingkat kemiripan/kesamaan draft artikel ilmiah yang akan dipublikasi mengikuti ketentuan pengelola jurnal/prosiding yang dituju.

P. Wisuda

Wisuda adalah upacara pelantikan diploma sarjana atau magister Universitas Putra Bangsa, yang dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Ketua Universitas Putra Bangsa. Wisudawan/Wisudawati adalah peserta didik yang telah lulus ujian sarjana strata satu atau diploma tiga dan telah mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda.

1. Pelaksanaan Wisuda

Pelaksanaan wisuda sarjana, dikoordinasikan oleh Wakil Rektor bersama semua bagian yang ada di Universitas Putra Bangsa secara fungsional. Wisuda diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun akademik.

2. Syarat-syarat Wisudawan / Wisudawati

Yang berhak diwisuda adalah mahasiswa yang telah:

a. Lulus semua mata kuliah.

b. Lulus ujian tugas akhir, skripsi, thesis/non tugas akhir, skripsi, thesis.
c. Tidak mempunyai tunggakan biaya dalam bentuk apapun, sehubungan dengan kewajiban selama kuliah.
d. Tidak mempunyai tunggakan pinjaman buku dari perpustakaan Universitas Putra Bangsa.
e. Menyerahkan tugas akhir, skripsi, thesis/non tugas akhir, skripsi, thesis dan kerja praktek lapangan yang telah disahkan dan dijilid.
f. Melakukan pendaftaran.
g. Membayar uang wisuda.
h. Hal-hal lain yang ditentukan oleh Universitas Putra Bangsa sebagai kewajiban sebelum wisuda.

3. Penghargaan

Masing-masing Program Studi menetapkan satu orang lulusan terbaik yang dilakukan melalui seleksi guna menetapkan mahasiswa terbaik untuk ditetapkan sebagai yang berhak menerima tanda penghargaan dari Universitas Putra Bangsa.

Adapun syarat-syarat wisudawan/wisudawati yang mendapat penghargaan adalah :

a. Masa studi maksimal 8 semester secara berturut-turut untuk program Sarjana.
b. Lulus dengan predikat minimal sangat memuaskan.
c. Transkrip nilai tidak memiliki nilai D.
d. Skripsi/Thesis dan laporan kerja praktek lapangan minimal mendapat nilai B.
e. Berbudi pekerti luhur, taat, disiplin dan tidak pernah melakukan perbuatan melawan hukum.

4. Gelar dan Sebutan Akademik

Tabel 3. 16 Gelar dan Sebutan Akademik Prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Program Studi	Jenjang	Gelar
1	Manajemen	S1	Sarjana Manajemen (S.M.)
2	Bisnis Digital	S1	Sarjana Bisnis Digital

			(S.Bns.)
3	Akuntansi	S1	Sarjana Akuntansi (S.Ak.)
4	Magister Manajemen	S2	Magister Manajemen (M.M.)

Tabel 3. 17 Gelar dan Sebutan Akademik Prodi di Fakultas Sains dan Teknologi

No	Program Studi	Jenjang	Gelar
1	Ilmu Komputer	S1	Sarjana Komputer (S.Kom.)
2	Sains Data	S1	Sarjana Sains Data (S.SiD.)
3	Agribisnis	S1	Sarjana Pertanian (S.P.)

5. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu program pendidikan tinggi, dan diterbitkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi. SKPI diberikan kepada lulusan bersamaan dengan Ijazah berisi tentang:

a. nomor SKPI;
b. nomor Ijazah nasional;
c. logo perguruan tinggi;
d. nama perguruan tinggi;
e. status akreditasi;
f. nama program studi;
g. nama lengkap SKPI;
h. tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
i. nomor pokok mahasiswa;
j. tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
k. gelar yang diberikan beserta singkatannya;

l. jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi)
m. program pendidikan tinggi;
n. capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
o. peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
p. bahasa pengantar kuliah;
q. sistem penilaian dan
r. jenis dan jenjang pendidikan lanjutan.

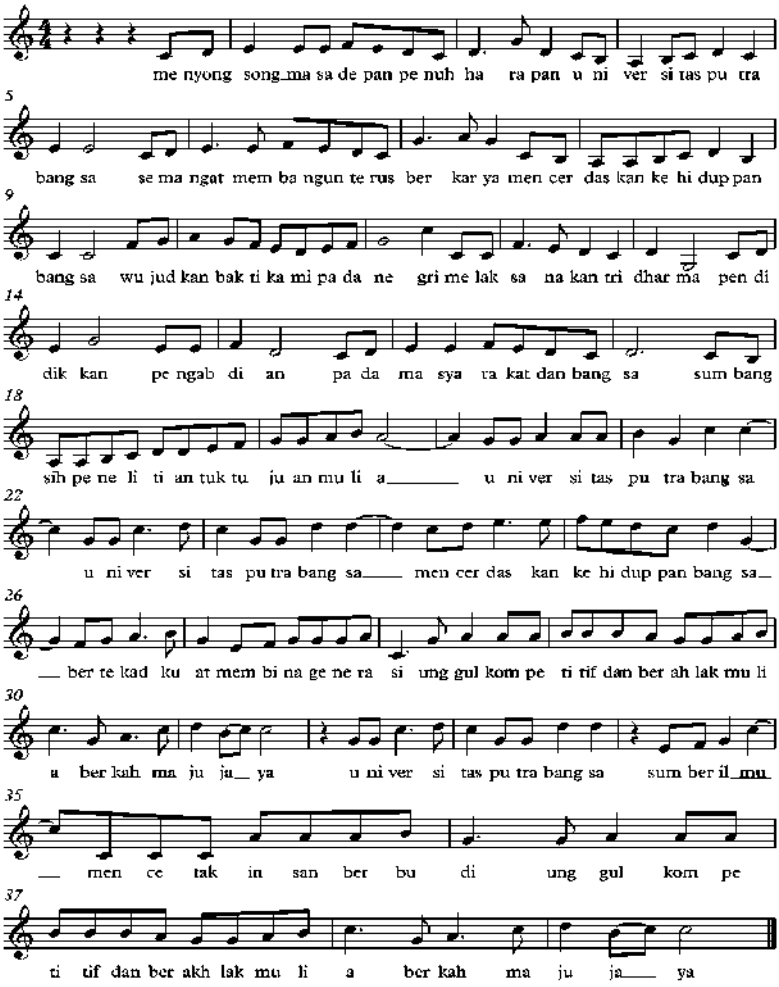
SKPI Universitas Putra Bangsa juga memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kurikuler, ektrakurikuler, atau pendidikan nonformal.

Q. Ijazah

Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua mata kuliah di Universitas Putra Bangsa Kebumen berhak memperoleh tanda bukti bahwa yang bersangkutan telah memenuhi syarat lulus dan telah dinyatakan lulus. Diantara syarat pengambilan ijazah adalah bahwa yang bersangkutan telah diwisuda atau telah memenuhi segala ketentuan lain sesuai dengan keputusan Universitas Putra Bangsa.

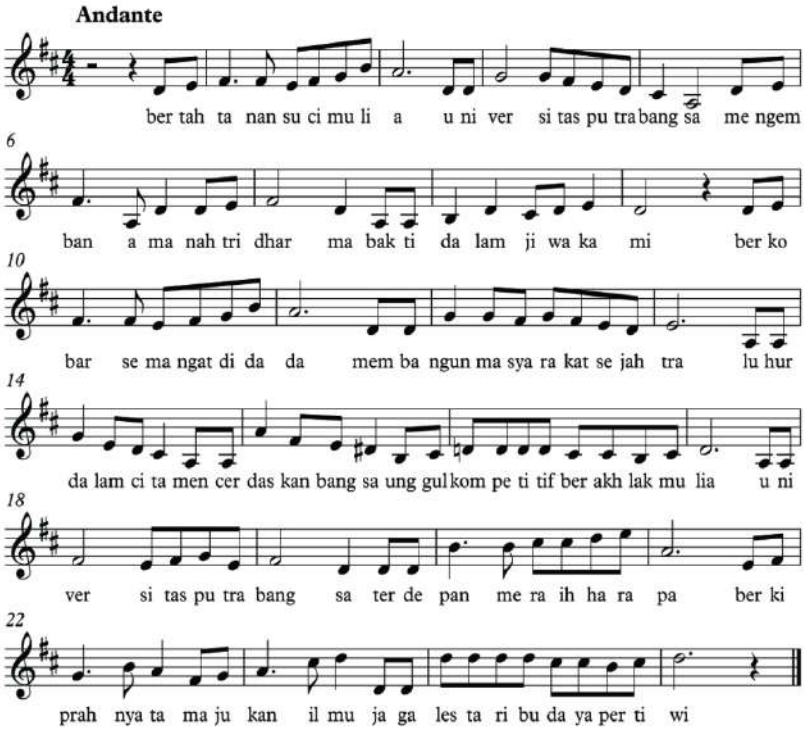
MARS UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

cipt. Hendrawan Prasetyo, S.Sos, M.Si



HYMNE UNIVERSITAS PUTRA BANGSA

cipt. Hendrawan Prasetyo,S.Sos, M.Si



Struktur Kurikulum

A. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Program Studi Manajemen (S1)

NO.	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktek		
1	MU1110	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	-	Wajib
2	MU1101	Pendidikan Agama	2	2	0	-	Wajib
3	MU1106	Bahasa Inggris I	3	3	0	-	Wajib
4	EA1102	Dasar-Dasar Akuntansi	3	3	0	-	Wajib
5	MU1302	Dinamika Teknologi Informasi	3	3	0	-	Wajib
6	EM1201	Pengantar Manajemen	3	3	0	-	Wajib
7	MU1108	Matematika Ekonomi	3	3	0	-	Wajib
Jumlah SKS Semester I			**20**				
1	MU4103	Pendidikan Anti Korupsi	3	3	0	-	Wajib
2	EA2101	Akuntansi Biaya	3	2	1	EA1102	Wajib
3	EK1302	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	3	0	-	Wajib
4	MU1206	Bahasa Inggris II	3	3	0	MU1106	Wajib
5	EM1101	Pengantar Bisnis	3	3	0	-	Wajib
6	EK1209	Statistik I	3	3	0	MU1108	Wajib
7	MU1207	Bahasa Indonesia	2	2	0	-	Wajib
Jumlah SKS Semester II			**20**				
1	EK2107	Statistik II	3	3	0	EK1209	Wajib
2	EK3107	Ekonomi Manajerial	3	2	1	EK1302	Wajib
3	EK2201	Akuntansi Manajemen	3	2	1	EA2101	Wajib
4	MU1209	Manajemen SDM	3	2	1	EM1201	Wajib
5	MU3101	Manajemen Keuangan	3	2	1	EM1201	Wajib
6	MU1605	Manajemen Produksi dan Logistik	3	2	1	EM1201	Wajib
7	MU1208	Manajemen Pemasaran	3	2	1	EM1201	Wajib
Jumlah SKS Semester III			**21**				
1	EK1501	Anggaran Perusahaan	3	2	1	EK2201	Wajib
2	EK3203	Perekonomian Indonesia	3	2	1	EK3107	Wajib
3	EK3202	Berpikir Kritis dan Kreatif	3	3	0	-	Wajib
4	MU1605	Manajemen UMKM	3	2	1	EM1101	Wajib
5	MU3007	Financial Teknologi	3	2	1	MU3101	Wajib
6	EM2206	Human Capital	3	2	1	MU1209	Wajib
7	EM2205	Digital Marketing Strategy	3	2	1	MU1208	Wajib
Jumlah SKS Semester IV			**21**				
1	MU1204	Etika Bisnis	3	2	1	-	Wajib
2	EM3201	Komunikasi Bisnis	3	3	0	EM2205	Wajib

NO.	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktek		
3	MU4102	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3	3	0	-	Wajib
4	EM3101	Perilaku Keorganisasian	3	3	0	EM2206	Wajib
5	EK3108	Metodologi Penelitian	3	3	0	EK2107	Wajib
6	EK3102	Ekonomi Internasional	3	3	0	EK3203	Wajib
7	MU3207	E-Commerce	2	2	0	-	Wajib
Jumlah SKS Semester V			**20**				
1	EM3207	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	1	MU3007	Wajib
2	MU1605	Teknopreunersip	3	2	1	MU3007	Wajib
3	MU1501	Riset Operasi	3	2	1	MU1605	Wajib
4	EM4207	Manajemen Stratejik	3	2	1	MU1605	Wajib
5	MU1606	Start-Up Management	3	2	1	-	Wajib
6	MU4106	Sistem Informasi Manajemen	3	2	1	-	Wajib
7		MK Pilihan Bebas	3	2	1	-	Wajib
Jumlah SKS Semester VI			**21**				
1	MU4110	Kuliah Kerja Nyata / KKL	3	0	3	EK3108	Wajib
2		Mata Kuliah Konsentrasi	9	6	3	EK3108	Wajib
3		MK Pilihan Bebas	3	2	1	-	Pilihan
Jumlah SKS Semester VII			**15**				
1	MU5000	Skripsi / Non Skripsi	6	0	6	EK3108	Wajib
2		MK Pilihan Bebas	3	2	1	-	Pilihan
3		MK Pilihan Bebas	3	2	1	-	Pilihan
Jumlah SKS Semester VIII			**9**				
Mata Kuliah Konsentrasi							
		Manajemen Pemasaran					
1	MU1701	Seminar Manajemen					3
2	MU3006	Riset Pemasaran					3
3	EM3104	Perilaku Konsumen					3
		Manajemen SDM					
1	MU1701	Seminar Manajemen					3
2	MU3002	Manajemen Kinerja					3
3	MU4006	Psikologi Industri					3
		Manajemen Keuangan					
1	MU1701	Seminar Manajemen					3
2	EM4101	Manajemen Investasi					3
3	EM2203	Manajemen Resiko Dan Asuransi					3
		Manajemen Pariwisata					
1	MP1701	Seminar Manajemen Pariwisata					3
2	MP1702	Manajemen Bisnis Perjalanan Wisata					3
3	MP1703	Perencanaan & Pengembangan Destinasi Pariwisata					3
MBKM Lintas Prodi UPB							

NO.	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktek		
1	BD4007	Business Intelligence					3
2	BD6002	Strategi Media Sosial					3
3	BD7003	Desain Grafis dan Website					3
4	IK7001	Tata Kelola Data dan Teknologi Informasi					3
5	IK4006	Kecerdasan Buatan					3
6	DS5001	Big Data Analytics (Hadoop)					3
7	AG3007	Manajemen dan Teknologi Agroindustri					3
							21
Mata Kuliah Pilihan							
1	EM4204	Manajemen Bisnis Eceran					3
2	MU3003	Manajemen Konflik					3
3	MU4004	Manajemen Perpajakan					3
4	EM4210	Bisnis Digital					3
5	MU4002	Manajemen Kualitas					3
6	MU1602	Manajemen Citra Diri dan Kehumasan					3
7	MU1604	Manajemen Perubahan dan Inovasi					3
8	MU4005	Pengambilan Keputusan Manajerial					3
9	MU4007	Pariwisata dan Ekonomi Kreatif					3
10	MU4008	Pemandu Wisata Profesional					3
MK Non Skripsi**							
1	MU4203	Balanced scorecard					3
2	MU1701	Seminar Manajemen					3
							6

2. Program Studi Bisnis Digital (S1)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktik		
1	BD1002	Pendidikan Agama	2	2	0	–	Wajib
2	BD1009	Pengantar Ekonomi	3	2	1	–	Wajib
3	BD1010	Pengantar Akuntansi	3	2	1	–	Wajib
4	BD1011	Pengantar Bisnis Digital	3	2	1	–	Wajib
5	BD1012	Dinamika Teknologi Informasi	3	2	1	–	Wajib
6	BD2004	Matematika Bisnis	3	2	1	–	Wajib
7	BD2011	Aplikasi Komputer	3	1	2	–	Wajib
Jumlah SKS Semester I			**20**				
1	BD1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	–	Wajib
2	BD1003	Bahasa Indonesia	2	2	0	–	Wajib
3	BD1008	Ekonomi Manajerial	3	2	1	BD1009	Wajib
4	BD2005	Bisnis Internasional	3	2	1	BD1011	Wajib

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktik		
5	BD2003	Perencanaan Bisnis Startup	3	2	1	BD1011	Wajib
6	BD3004	Algoritma dan Pemrograman	3	2	1	BD2011	Wajib
7	BD5005	Perilaku Konsumen	3	2	1	BD1011	Wajib
Jumlah SKS Semester II			**20**				
1	BD2006	Sistem Informasi Manajemen	3	2	1	BD3004	Wajib
2	BD3001	Statistika Bisnis	3	2	1	BD2004	Wajib
3	BD3002	Manajemen Keuangan	3	2	1	BD1010	Wajib
4	BD3008	Bahasa Inggris	3	2	1	–	Wajib
5	BD3009	Digital Marketing	3	2	1	BD5005	Wajib
6	BD3010	Computer Programming I	3	2	1	BD3004	Wajib
7	BD5008	User Interface dan User Experience	3	2	1	BD3004	Wajib
Jumlah SKS Semester III			**21**				
1	BD2002	Pendidikan Anti Korupsi	3	2	1	–	Wajib
2	BD3006	Bisnis Analitik dan Big Data	3	2	1	BD2004, BD2011	Wajib
3	BD4006	E-Commerce	3	2	1	BD1011	Wajib
4	BD4007	Digital Branding	3	2	1	BD3009	Wajib
5	BD4009	Pengelolaan Konten Media Sosial	3	2	1	BD3009	Wajib
6	BD4010	Computer Programming II	3	1	2	BD3004	Wajib
7	BD6004	Business Modelling	3	2	1	BD1011, BD2003	Wajib
Jumlah SKS Semester IV			**21**				
1	BD3005	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	2	1	BD1011	Wajib
2	BD4004	Etika Bisnis dan Profesi	3	2	1	BD2002	Wajib
3	BD5001	Metodologi Penelitian	3	2	1	BD3001, BD3006	Wajib
4	BD5004	Manajemen Resiko	3	2	1	BD3002	Wajib
5	BD5009	Analisis Media Sosial	3	2	1	BD4009	Wajib
6	BD5011	Search Engine Optimization	3	2	1	BD4006, BD4007	Wajib
7	BD5012	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	1	BD1010	Wajib
8	BD6007	Manajemen Organisasi	3	2	1		Wajib
Jumlah SKS Semester V			**24**				
1	BD4005	Financial Technology	3	2	1	BD3002	Wajib
2	BD6009	Customer Relationship Management	3	2	1	BD4007, BD4009	Wajib
3	BD6012	Investment Management	3	2	1	BD1010, BD3002	Wajib
4	BD6013	Seminar Bisnis Digital	3	1	2	BD5001	Wajib
5	BD6015	Social Media dan	3	1	2	BD4007,	Wajib

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktik		
		Copywriting Project				BD5011	
6	BD6016	Digital Entrepreneurship Project	3	1	2	BD5012, BD6004	Wajib
7	BD7002	Kuliah Kerja Lapangan	3	0	3	≥100 SKS	Wajib
Jumlah SKS Semester VI			**21**				
2	BD7006	Digital Advertising	3	2	1	BD4007, BD4009, BD5011	Wajib
3	BD7009	Business Consulting Project	3	1	2	BD6007, BD3006, BD6009	Wajib
4	BD7010	Digital Leadership	3	2	1	BD6007, BD4004	Wajib
5	BD7011	Affiliate Marketing	3	2	1	BD4006, BD5011	Wajib
Jumlah SKS Semester VII			**12**				
1	BD8001	Skripsi	6	0	6	BD5001, BD6013, ≥120 SKS	Wajib
Jumlah SKS Semester VIII			**6**				

3. Program Studi Akuntansi (S1)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktek		
1	AD1002	Matematika Ekonomi	3	2	1		Wajib
2	AD1004	Pendidikan Agama	2	2	0		Wajib
3	AD1006	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	3	0		Wajib
4	AD1007	Pengantar Ekonomi	3	3	0		Wajib
5	AD1009	Pengantar Akuntansi I	3	2	1		Wajib
6	AD2010	Pengantar Bisnis	3	3	0		Wajib
7	AD1011	Dinamika Teknologi Informasi	3	2	1		Wajib
Jumlah SKS Semester I			**20**				
1	AD2004	Etika Bisnis dan Profesi	3	3	0	AD1006	Wajib
2	AD2009	Pengantar Akuntansi II	3	2	1	AD1009	Wajib
3	AD7011	Komunikasi Bisnis	3	2	1	AD1006	Wajib
4	AD2011	Akuntansi UMKM	3	2	1	AD1009	Wajib
5	AD1003	Bahasa Inggris I	3	2	1		Wajib
6	AD1005	Statistika	3	2	1	AD1002	Wajib
7	AD2002	Bahasa Indonesia	2	1	1		Wajib
Jumlah SKS Semester II			20				
1	AD3001	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	2	1	AD2009	Wajib
2	AD3002	Akuntansi Biaya	3	2	1	AD2009	Wajib

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktek		
3	AD2003	Bahasa Inggris II	3	2	1	AD1003	Wajib
4	AD4004	Sistem Informasi Akuntansi	3	2	1	AD1009	Wajib
5	AD1008	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0		Wajib
6	AD3004	Perpajakan	3	2	1	AD1009	Wajib
7	AD3003	Manajemen Keuangan	3	2	1	AD1002, AD1007	Wajib
Jumlah SKS Semester III			**21**				
1	AD4002	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	2	1	AD1009	Wajib
2	AD5006	Komputer Akuntansi	3	1	2	AD4004	Wajib
3	AD8002	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	1	AD3003, AD2010	Wajib
4	AD2001	Pendidikan Anti Korupsi	3	3	0		Wajib
5	AD4010	Praktikum Perpajakan	2	0	2	AD3004	Wajib
6	AD3006	Audit I	3	2	1	AD1009, AD3001	Wajib
7	AD4006	Akuntansi Manajemen	3	2	1	AD3002	Wajib
8	AD4009	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	2	1	AD3003	Wajib
Jumlah SKS Semester IV			**23**				
1	AD4001	Analisis Laporan Keuangan	3	2	1	AD3001, AD4002	Wajib
2	AD4003	Audit II	3	1	2	AD3006	Wajib
3	AD3007	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	2	1	AD3001, AD4002	Wajib
4	AD5002	Metodologi Penelitian	3	2	1	AD1005	Wajib
5	AD5001	Teori Akuntansi	3	3	0	AD3001, AD4002	Wajib
6	AD9008	Akuntansi Sektor Publik	3	2	1	AD3001, AD4002	Wajib
7	AD3005	Penganggaran	3	2	1	AD4006, AD3003	Wajib
Jumlah SKS Semester V			**21**				
1	AD6012	Audit Sistem Informasi Akuntansi	3	2	1	AD3006, AD4004	Wajib
2	AD4005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	2	1	AD4002, AD3007	Wajib
3	AD7009	Seminar Akuntansi	3	1	2	AD5002, AD5001, AD4002	Wajib
4	AD7001	Kuliah Kerja Lapangan	3	0	3		Wajib
5	AD6013	Analitik Data Akuntansi	3	2	1	AD1005, AD4004	Wajib

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktek		
6	AD6014	Praktikum Analitik Data Akuntansi	2	0	2	AD6013	Wajib
7	AD6015	Akuntansi Organisasi Nirlaba	3	2	1	AD9008	Wajib
Jumlah SKS Semester VI			**20**				
1	AD7012	Tata Kelola Perusahaan	3	2	1		Wajib
2	AD7013	Akuntansi Keberlanjutan	3	2	1	AD4006, AD6015, AD5001	Wajib
3	AD7014	Manajemen Risiko	3	2	1	AD4009	Wajib
4	AD7015	Kewirausahaan Berbasis Akuntansi	3	2	1	AD2010, AD2011	Wajib
5	AD7016	Praktikum Kewirausahaan Berbasis Akuntansi	2	0	2	AD7015	Wajib
Jumlah SKS Semester VII			**14**				
1	AD8001	Skripsi	6	0	6	AD5002, AD7009, AD7001	Wajib
Jumlah SKS Semester VIII			**6**				

4. Program Studi Manajemen (S2)

SMT	NO	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Keterangan
I	1	MM1001	Financial Management	3	Wajib
	2	MM1002	Human Resources Management	3	Wajib
	3	MM1003	Marketing Management	3	Wajib
	4	MM1004	Operation Management	3	Wajib
	Total SKS Semester I			12	
II	1	MM2001	Business Ethic	3	Wajib
	2	MM2002	Managerial Economics	3	Wajib
	3	MM2003	Research Methodology	3	Wajib
	4	MM2004	Strategic Management	3	Wajib
	Total SKS Semester II			12	
III	1	MM3001	Innovation Management	3	Wajib
	Konsentrasi Marketing Management				
	2	MM3002	Advanced Marketing Strategy	3	Pilihan Konsentrasi
	3	MM3003	Consumer Behavior	3	Pilihan Konsentrasi
	4	MM3004	THESIS WORKSHOP	3	Pilihan Konsentrasi
	Konsentrasi Human Resources Management				
	2	MM3005	Leadership and Organizational Behavior	3	Pilihan Konsentrasi
	3	MM3006	Organizational Change and	3	Pilihan

SMT	NO	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Keterangan
			Development		Konsentrasi
	4	MM3004	THESIS WORKSHOP	3	Pilihan Konsentrasi
	Konsentrasi Financial Management				
	2	MM3007	Investment Management	3	Pilihan Konsentrasi
	3	MM3008	International Financial Management	3	Pilihan Konsentrasi
	4	MM3004	THESIS WORKSHOP	3	Pilihan Konsentrasi
	Total SKS Semester III			12	
IV	1	MM4000	THESIS	6	Wajib
	Total SKS Semester IV			6	
			TOTAL SKS	42	

B. Fakultas Sains dan Teknologi

1. Program Studi Ilmu Komputer (S1)

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			MK Prasyarat	Jenis MK
				Jumlah	Teori	Praktik		
1	1	IK2009	Bahasa Indonesia	2	2	0		Wajib
	2	IK1014	Emerging Technologies & Digital Transformation	3	3	0		Wajib
	3	IK1004	Kalkulus	3	3	0		Wajib
	4	IK1006	Logika Informatika	3	3	0		Wajib
	5	IK1012	Algoritma Pemrograman	3	2	1		Wajib
	6	IK1010	Sistem Operasi	3	2	1		Wajib
	7	IK2013	Sistem Basis Data	3	2	1		Wajib
Jumlah SKS Semester I				**20**				
2	1	IK1002	Pendidikan Agama	2	2	0		Wajib
	2	IK2004	Aljabar Linear Matriks	3	3	0	IK1004	Wajib
	3	IK1011	Bahasa Inggris	3	2	1		Wajib
	4	IK3001	Analisis Algoritma	3	3	0	IK1012	Wajib
	5	IK4006	Kecerdasan Buatan	3	3	0	IK1006	Wajib
	6	IK3003	Sistem dan Jaringan Komputer	3	3	0	IK1010	Wajib
	7	IK4003	Sistem Informasi	3	2	1	IK2013	Wajib
Jumlah SKS Semester II				**20**				
3	1	IK2002	Statistika dan Probabilitas	3	3	0	IK1004	Wajib
	2	IK4007	User Interface dan User Experience	3	2	1		Wajib

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			MK Prasyarat	Jenis MK
				Jumlah	Teori	Praktik		
	3	IK3002	Matematika Diskret	3	3	0	IK1006	Wajib
	4	IK3011	Object Oriented Programming	3	2	1	IK1012	Wajib
	5	IK5005	Jaringan Syaraf Tiruan	3	3	0	IK4006	Wajib
	6	IK6007	Sistem Berbasis Microprosesor	3	2	1	IK3003	Wajib
	7	IK3007	Grafika Komputer	3	2	1		Wajib
	8	IK5011	Algoritma Genetika	3	2	1	IK4006, IK3001	Wajib
Jumlah SKS Semester III				**24**				
4	1	IK2010	Pendidikan Anti Korupsi	3	3	0		Wajib
	2	IK3005	Metode Numerik	3	3	0	IK1004, IK2004	Wajib
	3	IK4008	Mobile Programming	3	2	1	IK3011	Wajib
	4	IK3004	Pemrograman Web	3	2	1	IK3011	Wajib
	5	IK6004	Internet of Thing	3	2	1	IK6007, IK3003	Wajib
	6	IK4004	Pengolahan Citra	3	2	1	IK2002, IK4006	Wajib
	7	IK6001	Technopreneurship	3	3	0		Wajib
	8	IK5010	3D Modelling	3	2	1	IK3007	Wajib
Jumlah SKS Semester IV				**24**				
5	1	IK1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0		Wajib
	2	IK6003	Komputer dan Masyarakat	3	2	1		Wajib
	3	IK4001	Rekayasa Perangkat Lunak	3	2	1	IK3011	Wajib
	4	IK4005	Sistem Pendukung Keputusan	3	2	1	IK4006, IK3001	Wajib
	5	IK5001	Machine Learning	3	3	0	IK2002, IK5005	Wajib
	6	IK5003	Cloud Computing	3	2	1	IK3003, IK6004	Wajib
	7	IK5004	Keamanan Data dan Informasi	3	2	1	IK3003	Wajib
Jumlah SKS Semester V				**21**				
6	1		Kunjungan Industri	3	0	3		Pilihan
	2	IK5002	Metodologi Penelitian	3	3	0		Wajib
	3	IK6005	Proyek Inovasi	3	3	0	IK4001,	Wajib

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			MK Prasyarat	Jenis MK
				Jumlah	Teori	Praktik		
			Digital				IK4008/ IK3004	
	4		Deep Learning	3	2	1	IK5001	Wajib
	5		Metodologi Pengembangan Perangkat Lunak	3	2	1	IK4001	Wajib
Jumlah SKS Semester VI				**15**				
7	1		Seminar Skripsi	3	2	1	IK5002	Wajib
	2	IK7001	Magang / Internship	9	0	9	Semester 5 minimal	Wajib
	3	IK5007	Sistem Pakar	3	2	1	IK4006, IK5001	Wajib
Jumlah SKS Semester VII				**15**				
8	1	IK8001	Skripsi	6	0	6	IK5002	Wajib
Jumlah SKS Semester VIII				**6**				
Mata Kuliah Pilihan								
	1	IK6002	E-Commerce	3	2	1	IK3004	Pilihan
	2		Pemrograman Game	3	2	1	IK3007	Pilihan
	3		Computer Vision & Analisis Citra	3	2	1	IK4004, IK4006	Pilihan
	4	DS5007	Data Mining	3	3	0	IK2002, IK2013	Pilihan
	5	DS5005	Data Dinamis	3	3	0	IK2002, IK5001	Pilihan
	6	DS3003	Analisis Time Series	3	3	0	IK2002, IK5001	Pilihan

2. Program Studi Sains Data (S1)

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			MK Prasyarat	Jenis MK
				Jumlah	Teori	Praktik		
1	1	DS1004	Bahasa Inggris	3	3	0		Wajib
	2	DS1005	Kalkulus	3	3	0		Wajib
	3	DS1006	Algoritma dan Pemrograman I	3	2	1		Wajib
	4	DS2005	Statistika dan Probabilitas	3	3	0		Wajib
	5	DS2008	Pengantar Data Science	3	3	0		Wajib
	6	DS2010	Basis Data	3	2	1		Wajib
	7	DS1007	Sistem Operasi dan Organisasi	3	2	1		Wajib

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			MK Prasyarat	Jenis MK
				Jumlah	Teori	Praktik		
			Komputer					
Jumlah SKS Semester I				**21**				
2	1	DS1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0		Wajib
	2	DS3001	Rekayasa Perangkat Lunak	3	3	0		Wajib
	3	DS1008	Eksplorasi Data	3	2	1		Wajib
	4	DS3010	Statistika Lanjutan	3	3	0	DS2005	Wajib
	5	DS1009	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3	0		Wajib
	6	DS2011	Analisis Algoritma	3	2	1	DS1006	Wajib
	7	DS2006	Aljabar Linear dan Matriks	3	3	0		Wajib
Jumlah SKS Semester II				**21**				
3	1	DS6005	E-Commerce	3	3	0		Wajib
	2	DS3004	Pemrograman Berorientasi Objek	3	2	1		Wajib
	3	DS6001	Sistem Informasi	3	2	1	DS3001	Wajib
	4	DS5002	Peramalan Data	3	2	1	DS3010	Wajib
	5	DS2002	Pendidikan Agama	2	2	0		Wajib
	6	DS3002	Artificial Intelligence	3	2	1		Wajib
	7	DS4005	Komunikasi Bisnis	2	2	0		Wajib
	8	DS3007	Sistem Pendukung Keputusan	3	2	1	DS2010	Wajib
Jumlah SKS Semester III				**22**				
4	1	DS2003	Visualisasi Data	3	2	1		Wajib
	2	DS6006	Analis Media Sosial	3	2	1		Wajib
	3	DS4003	Financial Investment	3	3	0		Wajib
	4	DS4004	Data Warehouse	3	2	1	DS3007	Wajib
	5	DS4006	Pengembangan Aplikasi Perangkat Bergerak	3	2	1	DS3004	Wajib
	6	DS6004	Business Intelligence	3	2	1		Wajib
	7	DS5007	Data Mining	3	3	0	DS3002	Wajib
Jumlah SKS Semester IV				**21**				
5	1	DS3003	Analisis Time Series	3	3	0	DS3010	Wajib
	2	DS3006	Jaringan Komputer	3	2	1		Wajib
	3	DS5009	Big Data Analytics	3	2	1	DS5007	Wajib
	4	DS5003	Metodologi Penelitian	3	2	1		Wajib
	5	DS5005	Sistem Dinamis	3	3	0	DS2010	Wajib

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			MK Prasyarat	Jenis MK
				Jumlah	Teori	Praktik		
	6	DS5006	Desain dan Arsitektur Pusat Data	3	2	1		Wajib
	7	DS3005	Machine Learning	3	2	1	DS2011	Wajib
Jumlah SKS Semester V				**21**				
6	1	DS1002	Bahasa Indonesia	2	2	0		Wajib
	2	DS4001	Etika Profesi	3	3	0		Wajib
	3	DS6002	Technopreneurship	3	3	0		Wajib
	4	DS6003	Deep Learning	3	2	1	DS3005	Wajib
	5	DS2001	Pendidikan Anti Korupsi	3	3	0		Wajib
	6	DS6007	Projek Sains Data	3	2	1	DS3005	Wajib
	7	IK6004	Internet of Thing	3	2	1	DS3006	Wajib
Jumlah SKS Semester VI				**20**				
7	1	DS7002	Internship	9	0	9		Wajib
Jumlah SKS Semester VII				**9**				
8	1	DS5004	Keamanan Data dan Informasi	3	2	1	DS5010	Wajib
	2	DS8001	Skripsi	6	0	6	DS5003	Wajib
Jumlah SKS Semester VIII				**9**				

3. Program Studi Agribisnis (S1)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktik		
1	AG1009	Dinamika Teknologi Informasi	3	3	0	-	Wajib
2	AG1002	Dasar-Dasar Agronomi	3	2	1	-	Wajib
3	AG1003	Pengantar Ilmu Pertanian	2	2	0	-	Wajib
4	AG1004	Dasar-Dasar Manajemen	2	2	0	-	Wajib
5	AG1005	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	3	2	1	-	Wajib
6	AG1006	Pengantar Agroindustri	2	2	0	-	Wajib
7	AG1007	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2	0	-	Wajib
8	AG1008	Matematika Agribisnis	3	2	1	-	Wajib
Jumlah SKS Semester I			**20**				
1	AG2001	Pendidikan Agama	2	2	0	-	Wajib
2	AG2004	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	3	2	1	AG1002	Wajib
3	AG2005	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	3	2	1	AG1002	Wajib
4	AG2006	Statistik	3	2	1	AG1008	Wajib
5	AG2007	Sosiologi Pertanian	3	2	1	AG1005	Wajib
6	AG3007	Manajemen dan Teknologi Agroindustri	3	2	1	AG1006	Wajib

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktik		
7	AG2009	Ekonomi Mikro	3	2	1	AG1008	Wajib
Jumlah SKS Semester II			**20**				
1	AG1001	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	-	Wajib
2	AG2002	Bahasa Inggris	3	2	1	-	Wajib
3	AG3009	Kewirausahaan Agribisnis I	3	2	1	-	Wajib
4	AG3010	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	2	1	AG1003	Wajib
5	AG3004	Manajemen Usahatani	3	2	1	AG1004	Wajib
6	AG3006	Pemasaran Agribisnis	3	2	1	AG1003	Wajib
7	AG3011	Ekonomi Makro	3	2	1	AG2009	Wajib
8	AG3012	Manajemen Mutu Pertanian	3	2	1	AG1004	Wajib
Jumlah SKS Semester III			**24**				
1	AG4002	Stadium General	3	3	0	-	Wajib
2	AG4008	Kewirausahaan Agribisnis II	3	2	1	AG3009	Wajib
3	AG4005	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	1	AG3004	Wajib
4	AG4006	Manajemen Resiko Agribisnis	3	2	1	AG3004	Wajib
5	AG4007	E- Commerce	3	2	1	AG3006	Wajib
6	AG5006	Manajemen Keuangan Agribisnis	3	2	1	AG3007	Wajib
7	AG3005	Sistem Informasi Manajemen Agribisnis	3	2	1	AG1004	Wajib
8	AG4009	Teknologi Budidaya Tanaman	3	2	1	AG3004	Wajib
Jumlah SKS Semester IV			**24**				
1	AG2003	Bahasa Indonesia	2	1	1	-	Wajib
2	AG4001	Ekonomi Manajerial	3	2	1	AG1007	Wajib
3	AG5005	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	2	1	AG1004	Wajib
4	AG6006	Sistem Usahatani Terpadu	3	2	1	AG3004	Wajib
5	AG5003	Riset Operasional Agribisnis	3	2	1	AG2006	Wajib
6	AG6004	Pembangunan Pertanian Berkelanjutan	3	2	1	AG3004	Wajib
7	AG5002	Metodologi Penelitian	3	2	1	AG2006	Wajib
8	AG5008	Pengembangan Wilayah Agribisnis	3	2	1		Wajib
Jumlah SKS Semester V			**23**				
1	AG2008	Pendidikan Anti Korupsi	3	3	0	-	Wajib
2	AG6002	Seminar Agribisnis	3	2	1	AG5002	Wajib

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Prasyarat	Jenis MK
			Jumlah	Teori	Praktik		
3	AG6008	Agrotourism	3	2	1	AG6006	Wajib
4	AG5007	Teknologi Pasca Panen	3	2	1	-	Wajib
5	AG4004	Kebijakan Pembangunan Pertanian	2	2	0	AG1003	Wajib
6	AG3002	Akuntansi Agribisnis	3	2	1	AG1007	Wajib
7	AG6007	Koperasi dan UMKM	3	2	1		Wajib
8	AG6001	Manajemen Strategi	2	2	0		Wajib
Jumlah SKS Semester VI			**22**				
1	AG7002	KKN	3	0	3	-	Wajib
2	AG7003	KKL	3	0	3	-	Wajib
3	AG8001	Skripsi	6	0	6	-	Wajib
4	AG7004	Ekonomi Produksi Pertanian	3	2	1	-	Wajib
Jumlah SKS Semester VII			**15**				
1	AG5004	Perdagangan Internasional	3	2	1	AG3011	Wajib
2	AG8001	Skripsi	6	0	6	-	Wajib
Jumlah SKS Semester VIII			**9**				



UNIVERSITAS PUTRA BANGSA